

**ODVODNJA BIBINJE-SUKOŠAN d.o.o.**

**Jadranska cesta 151**

**23205 Bibinje**

**OIB: 08664789402**

## **DOKUMENTACIJA O NABAVI**

**USLUGA IZRADE NOVELACIJE STUDIJE IZVEDIVOSTI PROJEKTA „SUSTAV VODOOPSRBE,  
ODVODNJE I PROČIŠĆAVANJA OTPADNIH VODA AGLOMERACIJE BIBINJE-SUKOŠAN“**

**MV-01/2018**

**OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE**

**Evidencijski broj nabave: 01/2018**

**Bibinje, rujan 2018. godine**

## SADRŽAJ

<b>I. OPĆI PODACI</b> .....	<b>4</b>
1.1. Podaci o Naručitelju :.....	4
1.2. Podaci o osobama zaduženim za komunikaciju s ponuditeljima .....	4
1.3. Evidencijski broj nabave i broj iz plana nabave Naručitelja .....	4
1.4. Podaci o gospodarskim subjektima s kojima je Naručitelj u sukobu interes u smislu članka 76. i 77. (ZJN 2016):.....	4
1.5. Početak postupka javne nabave .....	4
1.6. Rok za dostavu ponude preko EOJN.....	5
1.7. Vrsta postupka javne nabave .....	5
1.8. Procijenjena vrijednost nabave .....	5
1.9. Vrsta ugovora temeljem provedenog postupka.....	5
1.10. Elektronička dražba .....	5
1.11. Internetska stranica .....	5
<b>II. PODACI O PREDMETU NABAVE</b> .....	<b>6</b>
2.1. Opis predmeta nabave .....	6
2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave .....	6
2.3. Opseg ili količina predmeta nabave .....	6
2.4. Tehnička specifikacija.....	6
2.5. Troškovnik.....	6
2.6. Mjesto izvršenja usluga .....	6
2.7. Rok početka i završetka pružanja usluga.....	6
<b>III. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA</b> .....	<b>7</b>
3.1. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta .....	7
3.2. Ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta .....	10
<b>IV. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI) ..</b>	<b>12</b>
4.1. Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti.....	12
4.2. Uvjeti ekonomske i financijske sposobnosti .....	12
4.3. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti.....	14
<b>V. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD)</b> .....	<b>19</b>
<b>VI. PODACI O PONUDI</b> .....	<b>21</b>
6.1. Sadržaj i način izrade ponude.....	21
6.2. Način dostave ponude.....	22
6.3. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude.....	24
6.4. Varijante ponude .....	24
6.5. Način određivanja cijene ponude.....	24
6.6. Valuta ponude .....	25
6.7. Kriterij za odabir ponude.....	25

6.8. Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda.....	29
6.9. Rok valjanosti ponude .....	29
<b>VII. OSTALE ODREDBE.....</b>	<b>30</b>
7.1. Broj gospodarskih subjekata s kojima se sklapa ugovor o javnoj nabavi usluga .....	30
7.2. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata.....	30
7.3. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje.....	30
7.4. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva .....	31
7.5. Datum, vrijeme i mjesto dostave i otvaranja ponude.....	32
7.6. Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju .....	33
7.7. Rok, način i uvjeti plaćanja .....	33
7.8. Izuzetno niska cijena ponude.....	33
7.9. Pregled i ocjena ponuda .....	34
7.10. Način pregleda i ocjene ponuda .....	34
7.11. Dopunjavanje, pojašnjenje i upotpunjavanje ponude .....	35
7.12. Razlozi za odbijanje ponuda.....	35
7.13. Trošak ponude i preuzimanje Dokumentacije o nabavi.....	36
7.14. Sklapanje i izvršenje ugovora o javnoj nabavi.....	36
7.15. Izmjene ugovora o javnoj nabavi .....	37
7.16. Raskid ugovora .....	38
7.17. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata.....	38
7.18. Uvid u dokumentaciju postupka javne nabave .....	39
7.19. Završetak postupka javne nabave .....	39
7.20. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima ....	39
7.21. Prijedlog ugovora.....	39
7.22. Pouka o pravnom lijeku .....	39
7.23. Završne odredbe .....	40
PRILOG 1 – Predložak izjave o nekažnjavanju.....	41
PRILOG 2 - Predložak popisa ugovora u posljednjih pet godina.....	45
PRILOG 3 - Predložak za izradu dinamičkog plana za stručno osoblje Ugovaratelja i/ili Podugovaratelja (Radni plan i program) .....	46
PRILOG 4 - Prijedlog Ugovora .....	48

Na temelju članka 356. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br. 120/16) i čl. 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (Narodne novine br. 65/2017), Odvodnja Bibinje-Sukošan d.o.o. objavljuje otvoreni postupak javne nabave s ciljem sklapanja ugovora o javnim uslugama za usluge izrade novelacije studije izvedivosti projekta „Sustav vodoopskrbe, odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda aglomeracije Bibinje-Sukošan“, sukladno uvjetima i zahtjevima iz Dokumentacije o nabavi.

## I. OPĆI PODACI

### 1.1. Podaci o Naručitelju :

*Naziv : **Odvodnja Bibinje-Sukošan d.o.o.***

*MBS: 110022643, O 08664789402*

*HR-23205 Bibinje, Jadranska cesta 151*

### 1.2. Podaci o osobama zaduženim za komunikaciju s ponuditeljima

*Ime i prezime: Stipe Bugarija, ing.el.*

*Adresa: Jadranska cesta 151, HR-23205 Bibinje*

*Telefon: +385 (0)98 429 662*

*Adresa elektroničke pošte: bibinje-sukosan@zd.ht.hr*

U Dokumentaciji za nadmetanje koristi se pojam *Naručitelj*, a odnosi se na društvo Odvodnja Bibinje-Sukošan d.o.o.

Dokumentacija o nabavi može se besplatno preuzeti u elektronskom obliku na internetskoj stranici: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja (**u daljnjem tekstu Naručitelj**) i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu putem elektroničkih sredstava komunikacije kroz Pitanja/Pojašnjenja Dokumentacije o nabavi, uz iznimke propisane odredbama čl. 60-66 ZJN 2016.

Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i Naručitelja u roku za dostavu ponuda putem sustava EOJN RH dostupne su na <https://eojn.nn.hr>.

### 1.3. Evidencijski broj nabave i broj iz plana nabave Naručitelja

01/2018 ; Odvodnja Bibinje-Sukošan d.o.o. – MV-01/2018;

### 1.4. Podaci o gospodarskim subjektima s kojima je Naručitelj u sukobu interes u smislu članka 76. i 77. (ZJN 2016):

Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa:

1. Nema gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa.

Gospodarskim subjektom smatra se ponuditelj, član zajednice ponuditelja i podugovaratelj.

### 1.5. Početak postupka javne nabave

Početak postupka javne nabave započinje danom slanja poziva za nadmetanje u Elektronički oglasnik javne nabave.

## **1.6. Rok za dostavu ponude preko EOJN**

Do 04.10.2018. godine u 12:00 sati

## **1.7. Vrsta postupka javne nabave**

Naručitelj provodi otvoreni postupak javne nabave u kojem svaki zainteresirani gospodarski subjekt može dostaviti ponudu radi sklapanja ugovora o javnim uslugama.

## **1.8. Procijenjena vrijednost nabave**

Ukupno procijenjena vrijednost nabave iznosi: 1.000.000,00 kn bez PDV-a. (jedan milion kuna bez PDV)

## **1.9. Vrsta ugovora temeljem provedenog postupka**

Ugovor o javnim uslugama

## **1.10. Elektronička dražba**

Elektronička dražba se ne provodi.

**1.11. Internetska stranica** na kojoj je objavljeno izvješće o savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima: [http://www.odvodnja-bibinje-sukosan.hr/category/javna\\_nabava/](http://www.odvodnja-bibinje-sukosan.hr/category/javna_nabava/)

## II. PODACI O PREDMETU NABAVE

### 2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave jesu usluge izrade novelacije studije izvedivosti projekta „Sustav vodoopskrbe, odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda aglomeracije Bibinje - Sukošan“, prema Projektnom zadatku koji čini sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi, a sadrži detaljan opis predmeta nabave.

CPV oznaka predmeta nabave:

- 79314000-8 Usluga izrade studije izvedivosti

### 2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave

Predmet nabave nije podijeljen na grupe te je ponuditelj u obvezi ponuditi predmet nabave u cijelosti odnosno ponuda mora obuhvatiti sve stavke troškovnika koji je prilog ove Dokumentacije o nabavi.

### 2.3. Opseg ili količina predmeta nabave

U troškovniku i projektnom zadatku naveden je opseg predmeta nabave za koji se sklapa Ugovor o javnoj nabavi usluga izrade novelacije studije izvedivosti projekta „Sustav vodoopskrbe, odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda aglomeracije Bibinje - Sukošan“.

Ponuditelj mora ponuditi cjelokupni opseg usluga koji se traži u nadmetanju. Ponude koje obuhvaćaju samo dio traženog opsega usluga neće se razmatrati. Ponuditelj je dužan ponuditi i izvršiti uslugu sukladno svim tehničkim uvjetima koji su navedeni u ovoj Dokumentaciji o nabavi.

### 2.4. Tehnička specifikacija

Tehnička specifikacija se nalazi u prilogu (Projektni zadatak) ove Dokumentacije o nabavi.

### 2.5. Troškovnik

Troškovnik je sastavni dio Dokumentacije o nabavi, a objavljuje se u Elektroničkom oglasniku javne nabave pod nazivom TROŠKOVNIK. Jedinične cijene svake stavke Troškovnika i ukupna cijena moraju biti zaokružene na dvije decimale. Ponuditelj je dužan ispuniti svaku stavku troškovnika. Ukoliko ponuditelj ne ispuni Troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ove Dokumentacije o nabavi ili promijeni tekst ili količine navedene u Troškovniku, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

### 2.6. Mjesto izvršenja usluga

Izvornik novelirane studijske dokumentacije isporučuje se na adresu Naručitelja: Jadranska cesta 151, HR - 23205 Bibinje.

### 2.7. Rok početka i završetka pružanja usluga

Početak pružanja usluga je odmah po obostranom potpisivanju Ugovora o nabavi. Očekivani rok završetka izvršenja usluga u cijelosti je **3 (tri) mjeseca od dana sklapanja ugovora.**

### III. OSNOVE ZA ISKLUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

#### 3.1. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta

**Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac za sve gospodarske subjekte u ponudi. Naručitelj ističe da gospodarski subjekti u svojoj ponudi ne trebaju dostavljati dokumente kojima se potvrđuju navodi iz ESPD obrasca.**

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD obrascu kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenoj točki, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente. Ažurirani popratni dokumenti su dokumenti u kojima su sadržani važeći podaci koji odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD obrascu.

*Naručitelj će dostavu ažuriranih popratnih dokumenata zatražiti putem elektroničke pošte. U tom slučaju, dokumenti se Naručitelju također dostavljaju putem elektroničke pošte na adresu iz točke 1. ove Dokumentacije o nabavi. Naručitelj zadržava pravo zahtijevati dostavu izvornika dokumenata u papirnatom obliku.*

**Osnove za isključenje odnose se i na podugovaratelje.** Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od ponuditelja zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana.

**Osnove za isključenje odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja.** Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

##### 3.1.1. NEKAŽNJAVANJE

Sukladno odredbi članka 251. ZJN 2016, Naručitelj je obvezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt **koji ima** poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:
  - a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju
    - članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
    - članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (NN 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
  - b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
  - članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (NN 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
  - c) prijevare, na temelju
    - članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona
    - članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (NN 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01., 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
  - d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju
    - članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
    - članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (NN 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
  - e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju
    - članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
    - članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (NN 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
  - f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju
    - članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
    - članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (NN 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12) ili
2. je gospodarski subjekt **koji nema** poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočka od a) do f) Dokumentacije o nabavi i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavak 1. točka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

#### *Odredbe o „samokorigiranju“:*

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz ove točke Dokumentacije o nabavi, može Naručitelju, sukladno članku 255. ZJN 2016, kao sastavni dio ponude dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje. Takav gospodarski subjekt obvezan je u ESPD obrascu, Dio III. Osnove za isključenje,



Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama, opisati poduzete mjere vezano uz „samokorigiranje“.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom,
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom,
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

U cilju dokazivanja gore navedenih poduzetih mjera, ponuditelj u ponudi dostavlja dokaze o mjerama koje je poduzeo. Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt, ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta i dostavljene dokaze ponuditelja.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme, nema pravo korištenja mogućnosti dostavljanja dokaza o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje, sve do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja ponuditelja kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz ove točke, podtočka od a) do f) ove Dokumentacije o nabavi je *pet godina* od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije drugačije utvrđeno.

**Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac i to: Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama i to za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

**U slučaju da Naručitelj traži provjeru informacija navedenih u ESPD obrascu te dostavu ažuriranih dokumenata, kao dovoljan dokaz da ne postoje obvezne osnove za isključenje prihvatit će se sljedeće:**

1. izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin,
2. ako se u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz ove točke Dokumentacije o nabavi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Slijedom navedenog, gospodarski subjekt koji **ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj** ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta i **koja je državljanin Republike Hrvatske**, nepostojanje osnova za isključenje iz ove točke dokazuje:

**Izjavama o nekažnjavanju davatelja s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika i to za:**

- a) gospodarski subjekt (obrazci)
- b) osobu koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta. Izjave se odnose na kaznena djela iz članka 251. stavak 1. točka 1. Kaznenog zakona. ( obrazac )

Gospodarski subjekt koji **nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj** ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta **i koja nije državljanin Republike Hrvatske**, ukoliko se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz članka 265. stavka 1. ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 251. stavka 1. i članka 252. stavka 1. i članka 254. stavka 1. točke 2. ZJN 2016, odnosno iz ove Dokumentacije o nabavi, oni **moгу biti zamijenjeni izjavom pod prisegom** ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, sukladno članku 265. stavak 2. (obrazac ove Dokumentacije o nabavi).

### 3.1.2. PLAĆENE OBVEZE

Sukladno odredbi članka 252. ZJN 2016, Naručitelj je obvezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako ponuditelj ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili državi poslovnog nastana ponuditelja, ako ponuditelj nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu, sukladno posebnom propisu, plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

**Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac i to: Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje i tozasve gospodarskesubjekte uponudi.**

**U slučaju da Naručitelj traži provjeru informacija navedenih u ESPD obrascu te dostavu ažuriranih dokumenata, kao dovoljan dokaz da ne postoje obvezne osnove za isključenje iz ove točke prihvatit će se sljedeće:**

1. potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje,
2. ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz ove točke Dokumentacije o nabavi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin (obrazac ove Dokumentacije o nabavi).

### 3.2. Ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta

Javni naručitelj može isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako:

1. gospodarski subjekt pokaže značajne ili opetovane nedostatke tijekom provedbe bitnih zahtjeva iz prethodnog ugovora o javnoj nabavi čija je posljedica bila prijevremeni raskid tog ugovora, naknada štete ili druga slična sankcija

2. je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz ove točke iz postupka javne nabave je *dvije godine* od dana dotičnog događaja.

#### *Mogućnost dokazivanja pouzdanosti*

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz ove točke može Naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene djelom ili propustom

2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s djelom ili propustom

3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih djela ili propusta.

Javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom, određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave na određeno vremensko razdoblje nema pravo korištenja ove mogućnosti.

#### ***Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:***

***ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem – u dijelu koji se odnosi na gore navedene osnove za isključenje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.***

Odredbe o isključenju odnose se i na podugovaratelje. Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku, ne kraćem od 5 dana.

Odredbe o isključenju odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

#### IV. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

##### 4.1. Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti

**4.1.1.** Dokaz o upisu gospodarskog subjekta u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

**4.1.2.** Potvrda o ovlaštenju ili članstvu u određenoj organizaciji u državi njegova sjedišta sukladno odredbi čl. 257. st. 2 ZJN 2016

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

***ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1.i 2. ) za sve gospodarske subjekte u ponudi.***

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta iz ove točke dokazuje se:

***izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana***

***potvrdom o ovlaštenju ili članstvu u određenoj organizaciji u državi njegova sjedišta sukladno odredbi čl. 257. st. 2 ZJN 2016***

Naručitelj može za tražene osnove za isključenje i kriterije za odabir u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Odgovornost je Odabranog ponuditelja da tijekom izvršavanja ugovora kontinuirano osiguravaju pravne pretpostavke za obavljanje djelatnosti prilikom izvršenja ugovora.

##### 4.2. Uvjeti ekonomske i financijske sposobnosti

Za potrebe dokazivanja ekonomske i financijske sposobnosti potrebne za izvršenje ugovora, gospodarski subjekt mora dokazati:

**4.2.1.** da posjeduje odnosno da će posjedovati **odgovarajuću razinu osiguranja od rizika profesionalne odgovornosti u arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji** za ključne stručnjake iz točke 4.3.2. ove Dokumentacije o nabavi. On se obvezuje da će u roku od deset kalendarskih od dana potpisa ugovora predati Naručitelju jamstvo za pokriće osiguranja odgovornosti iz navedenih djelatnosti u obliku važeće police osiguranja od odgovornosti, kao jamstvo za pokriće troškova otklanjanja šteta koje mogu nastati u svezi s obavljanjem predmetnih usluga

odnosno djelatnosti, s minimalno osiguranom svotom u visini od najmanje 50.000,00 HRK. Iznimno, za ključnog stručnjaka koji nije i/ili ne može biti član nacionalne komore inženjera građevinarstva (Stručnjak 3) priznaje se odgovarajuća polica osiguranja od rizika odgovornosti iz djelatnosti tvrtke u kojoj je taj stručnjak zaposlen.

Polica osiguranja treba biti iskazana u HRK, a osiguranje se mora odnositi i na treće osobe. Osiguranje mora pokrivati bilo kakvu štetu prouzročenu radnjom ili propustom zaposlenika odabranog ponuditelja za vrijeme trajanja ugovora. Zaposlenici Naručitelja, kao i sam Naručitelj, smatraju se trećim osobama u smislu odgovornosti odabranog ponuditelja za štetu koju pretrpe te osobe od djelatnosti koju obavlja odabrani ponuditelj. Ako iz bilo kojeg razloga prestane važiti polica osiguranja od rizika odgovornosti iz djelatnosti tijekom razdoblja trajanja ugovora, odabrani ponuditelj obavezan je dostaviti Naručitelju novu, važeću policu osiguranja do dana isteka roka važenja stare police. Ako odabrani ponuditelj ne dostavi policu osiguranja u navedenom roku, ili je na vrijeme ne obnovi, ili Naručitelj utvrdi da polica iz bilo kojeg razloga ne bi bila naplativa u slučaju štetnog događaja, Naručitelj ima pravo raskinuti ugovor izjavom, a odabrani ponuditelj odgovara za štetu u visini jamstva za uredno izvršenje ugovora. Važeća polica osiguranja mora biti s rokom važenja najmanje još 30 dana od isteka ugovora o nabavi. Odabrani ponuditelj će uz policu osiguranja dostaviti i pravovaljan dokaz o uplaćenju premiji u cijelosti ili o uplati prve i svih dospjelih rata osiguranja kako su uplate izvršene i u buduće redovito i na vrijeme izvršavati uplatu za svaku ratu u roku dospelosti i dostavljati pravovaljan dokaz o izvršenju uplate svake dospjele rate vezane za policu. Navedene obveze obvezuje odabranog ponuditelja i u slučaju svake promjene stručne osobe angažirane za obavljanje predmetnih usluga. Rok za dostavu Police osiguranja za novoangažirane stručne osobe iznosi 10 (deset) dana od dana njihova imenovanja.

**Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:**

***ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost: točka 5).***

U slučaju zahtjeva Naručitelja da se dostave popratni dokumenti gospodarski subjekt kao dostatan dokaz ekonomske i financijske sposobnosti, Naručitelj će prihvatiti izjavu gospodarskog subjekta kojom se obvezuje da će u slučaju odabira njegove ponude u ovome postupku javne nabave *u roku od deset kalendarskih dana od zaključenja ugovora*, Naručitelju dostaviti važeću policu osiguranja za pokriće odgovornosti iz djelatnosti za otklanjanje štete koja može nastati prilikom izvršenja ugovora zaključenog ovim postupkom nabave.

**4.2.2. da posjeduje odgovarajuća financijska izvješća ili izvjatke tih izvješća**, ako je objavljivanje financijskih izvješća obvezno u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekata odnosno da izjavu o ukupnom prometu gospodarskog subjekta u posljednjih 5 (pet) dostupnih finacijskih godina, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o tim prometima dostupna.

Ako iz opravdanog razloga, gospodarski subjekt nije u mogućnosti predočiti traženi dokument o financijskoj sposobnosti, on može dokazati financijsku sposobnost i bilo kojim drugim dokumentom koji Naručitelj smatra prikladnim.

**Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:**

***ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost: točka 1 a, ako je primjenjivo točka 3 .***

U slučaju zahtjeva Naručitelja da se dostave popratni dokumenti gospodarski subjekt kao dostatan dokaz ekonomske i financijske sposobnosti, Naručitelj će prihvatiti financijsko izvješće, izjavu gospodarskog subjekta o ukupnom prometu gospodarskog subjekta u tri posljednje dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o tim prometima dostupna.

Gospodarski subjekt mora u postupku javne nabave dokazati da mu je minimalni godišnji promet u iznosu procijenjene vrijednosti nabave u pet posljednjih dostupnih financijskih godina, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako su te informacije dostupne.

### ***Oslanjanje na sposobnost***

Sukladno članku 273. ZJN 2016 gospodarski subjekt se može u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta iz članka 258. ZJN 2016 (ekonomska i financijska sposobnost) osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa. Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. Naručitelj će sukladno obvezi iz članka 275. ZJN 2016, provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njihovo isključenje. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju navedene provjere utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta. Sukladno članku 276. ZJN 2016, ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, gospodarski subjekt na čiju se sposobnost oslanja solidarno odgovara za izvršenje ugovora. Sukladno članku 277. ZJN 2016 zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim ZJN 2016.

### **4.3. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti**

Tehnička i stručna sposobnost gospodarskog subjekta iz ove točke se dokazuje:

#### **4.3.1. Popis glavnih usluga**

Popisom glavnih usluga izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 5 (pet) godina koje prethode toj godini (2017.g., 2016.g., 2015.g., 2014.g. 2013.g.).

Popis sadrži vrijednost usluga, datum te naziv druge ugovorne strane sukladno čl. 268 st. 3. ZJN 2016 Slične usluge i minimalni uvjeti tehničke sposobnosti u smislu ove točke su da je ponuditelj izradio:

- najmanje dvije (2) studije izvedivosti za vodne građevine u svojstvu tvrtke - voditelja izrade studije izvedivosti,
- najmanje dvije (2) financijsko-ekonomske analize za projekte vodnih građevina sufinanciranih sredstvima IPA/kohezijskih/strukturnih fondova EU
- najmanje dvije (2) predstudije izvedivosti za vodne građevine koje uključuju konceptijsko rješenje i matematički model,

- najmanje pet (5) tehnoloških projekata za UPOV s II. stupnjem pročišćavanja kapaciteta minimalno 20.000 ES

Naručitelj je ocijenio kako odabrani ponuditelj mora posjedovati traženo iskustvo kao jamstvo za uredno izvršenje ugovora. Zbog navedenog su postavljeni uvjeti tehničke sposobnosti koji su razmjerni predmetu nabave.

Izrada novelacije studije izvedivosti projekta „Sustav vodoopskrbe, odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda aglomeracije Bibinje-Sukošan“ se sufinancira sredstvima Europske Unije i provodi se sukladno procedurama koje zahtijevaju ne samo poznavanje hrvatskog nacionalnog zakonodavstva nego i poznavanje drugih procedura i pravila koja su uvjetovana sufinanciranjem europskim sredstvima. Istovremeno, projektom se sagledava cijelo predmetno područje u kontekstu ispunjavanja uvjeta iz Direktive o pročišćavanju komunalnih otpadnih voda (91/271/EEZ od 21. svibnja 1991.) i Direktive o kakvoći vode namijenjene za ljudsku potrošnju (98/83/EZ od 3. studenog 1998.) i stoga je Naručitelj ocijenio kako odabrani Ponuditelj mora posjedovati traženo iskustvo u sličnim poslovima. Zbog navedenog su postavljeni uvjeti tehničke sposobnosti koji su razmjerni predmetu nabave.

Članovi zajednice ponuditelja zajednički dokazuju sposobnost.

Svi dokazi i dokumenti traženi u Dokumentaciji za nabavu mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici.

Gospodarski subjekt dužan je koordinirati s javnim tijelima radi ishodovanja svih potrebnih akata i dozvola za izvršenje ovog predmeta nabave.

Gospodarski subjekt može se osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju nužne resurse, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata u tu svrhu. Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

**4.3.2.** Obrazovne i stručne kvalifikacije vršitelja usluge i/ili osoba njegovog voditeljskog kadra, posebno osobe i/ili osoba odgovornih za obavljanje poslova projektiranja

Za traženi stručni kadar ponuditelj je dužan priložiti potvrde naručitelja/poslodavca, iz kojih je vidljivo da je stručni kadar izvršio ugovore u svojstvu kako je navedeno u odgovarajućim životopisima, (specifično stručno iskustvo). Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt, dokaz o uredno pruženoj usluzi sadrži ili mu se prilaže potvrda tog subjekta, a u nedostatku iste vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena. Ako je potrebno, Naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

Potvrde mogu biti priložene u neovjerenoj preslici. Izvršeni ugovori stručnog kadra navedeni u životopisu, a za koje nisu priložene odgovarajuće potvrde naručitelja ili priložene izjave gospodarskog subjekta o uredno izvršenim Ugovorima uz dokaz da je potvrda zatražena neće biti uzeti u obzir pri ocjenjivanju pristiglih ponuda i takva ponuda smatrati će se neprihvatljivom.

U svrhu dokazivanja sposobnosti iz ovog poglavlja ponuditelji su dužni dostaviti potvrde Naručitelja/poslodavca o uredno ispunjenim ugovorima iz kojih je vidljivo specifično radno iskustvo koje se traži ovom dokumentacijom.

Stručni kadar koji Ponuditelj mora imati na raspolaganju s traženim uvjetima je dan u nastavku.

**Napominje se da jedna osoba ne može obavljati više od jedne dolje navedene funkcije.**

**Za potrebe utvrđivanja sposobnosti iz ove točke, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac to: Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C, točka 1b, 6, i ako je primjenjivo točka 10.**

### **Stručnjak 1:**

#### **Voditelj studije izvedivosti**

Stručnjak 1 će biti zadužen za vođenje izrade novelacije studije izvedivosti projekta „Sustav vodoopskrbe, odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda aglomeracije Bibinje-Sukošan“, za koordinaciju cjelokupnog projekta i realizaciju ugovora, za provedbu kontrole kvalitete izrade cjelokupne dokumentacije te za njezin pravovremeni dovršetak. On će općenito biti odgovoran za stalnu komunikaciju s Naručiteljem i interaktivnu suradnju sa svim zainteresiranim stranama (JLS, Hrvatske vode i članovi projektnog tima).

Stručnjak 1 mora minimalno ispunjavati niže navedene uvjete u pogledu kvalifikacija, vještina, općenitog stručnog iskustva:

#### *Kvalifikacije i vještine:*

- visoka stručna sprema odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij u znanstvenom polju građevinarstva, zvanje: dipl.ing.građ., mag.ing.aedif., struč.spec.ing.aedif.
- Članstvo u Hrvatskoj komori inženjera građevinarstva (potvrdu o članstvu obvezno priložiti životopisu) ili odgovarajuće ovlaštenje za projektiranje građevina u državi porijekla stručnjaka ili izjava stranog stručnjaka da u državi svog porijekla ima pravo obavljati poslove projektiranja građevina u svojstvu ovlaštene osobe koje su predmet ovog postupka nabave.

#### *Općenito stručno iskustvo:*

- najmanje 15 godina radnog iskustva
- najmanje 10 godina radnog iskustva na poslovima izrade i/ili kontrole studijske i/ili projektne dokumentacije vodnih građevina

### **Stručnjak 2:**

#### **Pomoćnik voditelja studije izvedivosti**

Stručnjak 2 će biti pomoćnik voditelja studije izvedivosti i biti će zadužen za tehničke, konceptijske i modelističke analize sustava odvodnje u okviru izrade novelacije studije izvedivosti projekta „Sustav vodoopskrbe, odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda aglomeracije Bibinje-Sukošan“.

Stručnjak 2 mora minimalno ispunjavati niže navedene uvjete u pogledu kvalifikacija, vještina, općenitog stručnog iskustva:

#### *Kvalifikacije i vještine:*

- visoka stručna sprema odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij u znanstvenom polju građevinarstva, zvanje: dipl.ing.građ., mag.ing.aedif., struč.spec.ing.aedif.



- Članstvo u Hrvatskoj komori inženjera građevinarstva (potvrdu o članstvu obvezno priložiti životopisu) ili odgovarajuće ovlaštenje za projektiranje građevina u državi porijekla stručnjaka ili izjava stranog stručnjaka da u državi svog porijekla ima pravo obavljati poslove projektiranja građevina koje su predmet ovog postupka nabave.

*Općenito stručno iskustvo:*

- najmanje 15 godina radnog iskustva
- najmanje 10 godina radnog iskustva na poslovima izrade studijske ili predstudijske ili idejne/glavne projektne dokumentacije za komunalne vodne građevine

### **Stručnjak 3:**

#### **Stručnjak za UPOV**

Stručnjak 3 će biti zadužen za tehničko-tehnološke analize pročišćavanja otpadnih voda u okviru izrade novelacije studije izvedivosti projekta „Sustav vodoopskrbe, odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda aglomeracije Bibinje-Sukošan“.

Stručnjak 3 mora minimalno ispunjavati niže navedene uvjete u pogledu kvalifikacija, vještina, općenitog stručnog iskustva:

*Kvalifikacije i vještine:*

- visoka stručna sprema odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij u znanstvenom polju biotehnologije ili kemijskog inženjerstva ili prehrambene tehnologije, zvanje: dipl.ing.biotechn./cheming/techn.aliment., mag.ing. biotechn./cheming/techn.aliment., struč.spec.ing. biotechn./cheming/techn.aliment.

*Općenito stručno iskustvo:*

- najmanje 10 godina radnog iskustva
- najmanje 5 godina radnog iskustva na poslovima izrade tehnoloških projekata za uređaje za pročišćavanje otpadnih voda

### **Stručnjak 4:**

#### **Financijski stručnjak – stručnjak za financijsko-ekonomske analize**

Stručnjak 4 će biti zadužen za izradu financijsko-ekonomskih analiza u okviru izrade novelacije studije izvedivosti projekta „Sustav vodoopskrbe, odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda aglomeracije Bibinje-Sukošan“.

Stručnjak 4 mora minimalno ispunjavati niže navedene uvjete u pogledu kvalifikacija, vještina, općenitog stručnog iskustva:

*Kvalifikacije i vještine:*

- visoka stručna sprema odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij

u znanstvenom polju građevinarstva, zvanje: dipl.ing.građ., mag.ing.aedif., struč.spec.ing.aedif.

- Članstvo u Hrvatskoj komori inženjera građevinarstva (potvrdu o članstvu obvezno priložiti životopisu) ili odgovarajuće ovlaštenje za projektiranje građevina u državi porijekla stručnjaka ili izjava stranog stručnjaka da u državi svog porijekla ima pravo obavljati poslove projektiranja građevina koje su predmet ovog postupka nabave.

*Općenito stručno iskustvo:*

- najmanje 3 godine radnog iskustva na poslovima financijsko-ekonomskih analiza za projekte vodnih građevina koje se financiraju sredstvima IPA/kohezijskih/strukturnih fondova EU.

Tehnička i stručna sposobnost prema točki 4.3.2. dokazuje se, osim potvrdom naručitelja/poslodavca, izjavom koja sadrži popis osoba koje će biti uključene u pružanje usluge, sa njihovim životopisom, obrazovnim i stručnim kvalifikacijama, stručnoj spremi, radnom stažu i radnom iskustvu u projektima vodnih građevina koji su isti ili slični predmetu nabave.

Izrada novelacije studije izvedivosti projekta „Sustav vodoopskrbe, odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda aglomeracije Bibinje-Sukošan“ se sufinancira sredstvima Europske Unije i provodi se sukladno procedurama koje zahtijevaju ne samo poznavanje hrvatskog nacionalnog zakonodavstva nego i poznavanje drugih procedura i pravila koja su uvjetovana sufinanciranjem europskim sredstvima. Istovremeno, projektom se sagledava cijelo predmetno područje u kontekstu ispunjavanja uvjeta iz Direktive o pročišćavanju komunalnih otpadnih voda (91/271/EEZ od 21. svibnja 1991.) i Direktive o kakvoći vode namijenjene za ljudsku potrošnju (98/83/EZ od 3. studenog 1998.) i stoga je Naručitelj ocijenio kako odabrani Ponuditelj mora posjedovati traženo iskustvo u sličnim poslovima. Zbog navedenog su postavljeni uvjeti strukovne sposobnosti koji su razmjerni predmetu nabave.

Gospodarski subjekt može se osloniti na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju nužne resurse, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata u tu svrhu. Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata. Ukoliko se sposobnost iz točke 4.3. dokazuje putem podugovaratelja, ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti tražene dokaze sposobnosti iz tih točaka za podugovaratelja.

#### **4.3.3. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata**

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, koji se odnosi na tehničku i stručnu sposobnost, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Odredbe ove točke odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima iz ove Dokumentacije o nabavi.

## V. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD)

ESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)
- ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta
- ispunjava objektivna pravila i kriterije određena za smanjenje broja sposobnih natjecatelja, ako je primjenjivo.

U ESPD-u se navode izdavatelji popratnih dokumenata te on sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, Naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako Naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u ESPD-u navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Obrazac ESPD-a u elektroničkom obliku (.doc format) i na hrvatskom jeziku dostupan je za preuzimanje na Portalu javne nabave

(<http://www.javnabava.hr/userdocsimages/userfiles/file/EU%20akti/Prilog2-ESPDobrazac.doc>)

Europska komisija razvila je servis za elektroničko popunjavanje ESPD-a (.xml format) koji je dostupan na internetskoj adresi: <https://ec.europa.eu/growth/tools-atabases/espdcfilter?lang=hr>. Provedbena uredba (EU) 2016/7 o utvrđivanju standardnog obrasca za europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi objavljena je u Službenom listu Europske unije L 3/2016 od 06. siječnja 2016. godine (<http://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0007&from=HR>).

Primjerak ESPD obrasca kao zaseban dokument objavljen je uz ovaj poziv na nadmetanje u Elektroničkom oglasniku javne nabave.

Ukoliko predaje ESPD obrazac, ponuditelj ga mora isprintati, potpisati te ga skenirati i učitati kao zaseban dokument prilikom predavanja svoje ponude.

**ESPD obrazac mora biti popunjen u:**

- **Dio I. Podaci o postupku nabave i javnom naručitelju ili naručitelju**  
Popunjava ga Gospodarski subjekt prema podacima navedenim u obavijesti o nadmetanju.
- **Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu**
- **Dio III. Osnove za isključenje**
  - Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama
  - Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje
  - Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem: u dijelu koji se odnosi na gore navedenu osnovu za isključenje
  - Odjeljak D: Ostale osnove za isključenje koje mogu biti predviđene u nacionalnom zakonodavstvu države članice javnog naručitelja ili naručitelja
- **Dio IV. Kriteriji za odabir:**
  - Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti
  - Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost:
  - Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost
- **Dio VI. Završne izjave**

Gospodarski subjekt koji sudjeluje **sam i ne oslanja se** na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir dužan je ispuniti **jedan** ESPD.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam, ali se oslanja na sposobnosti najmanje jednog drugog subjekta mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov ESPD zajedno sa **zasebnim** ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak C) za **svaki subjekt na koji se oslanja**.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov ESPD zajedno sa **zasebnim** ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak D) za **svakog podugovaratelja na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja**.

Ako više gospodarskih subjekata, uključujući privremena udruženja, zajedno sudjeluju u postupku nabave, nužno je dostaviti **zaseban ESPD** u kojem su utvrđeni podaci zatraženi na temelju dijelova II. – V. za **svaki** gospodarski subjekt koji sudjeluje u postupku.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave **od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu** zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente), osim ako javni naručitelj već posjeduje te dokumente.

Ažurni popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći te odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

Naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne zaprimljene dokumente.

Ako ponuditelj koji je podnio najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurne popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete određene u Dokumentaciji o nabavi, javni naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te postupiti sukladno gore navedenom u odnosu na ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave ako postoje razlozi za poništenje.

Gospodarske se subjekte može isključiti iz postupka nabave ili oni mogu biti predmet progona na temelju nacionalnog prava u slučajevima ozbiljnog lažnog prikazivanja činjenica pri ispunjavanju ESPD-a ili, općenito, pri dostavi podataka zatraženih radi provjere nepostojanja osnova za isključenje ili ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, odnosno ako su ti podaci prikriveni ili gospodarski subjekti ne mogu dostaviti popratne dokumente.

## VI. PODACI O PONUDI

### 6.1. Sadržaj i način izrade ponude

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH, vezujući se na elektroničku objavu obavijesti o nadmetanju te na elektronički pristup Dokumentaciji o nabavi.

Ponuditelji kreiraju ponudu u sustavu EOJN RH koja sadrži sljedeće:

1. popunjeni ponudbeni list, uključujući uvez ponude ako se ponuda dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije
2. popunjeni troškovnik
3. popunjeni ESPD obrazac
4. jamstvo za ozbiljnost ponude, ako je traženo
5. ostalo što je traženo u dokumentaciji o nabavi.

Ponudbeni list sadrži:

1. podatke o Naručitelju (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB)
2. podaci o ponuditelju (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost, poštanska adresa, adresa elektroničke pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona i faksa)
3. predmet nabave,
4. podatke o podugovarateljima i podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi, ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor,
5. cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost,
6. iznos poreza na dodanu vrijednost,
7. cijenu ponude s porezom na dodanu vrijednost,
8. rok valjanosti ponude,
9. datum i potpis ponuditelja, ako se ponuda dostavlja sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

Podnošenjem svoje ponude ponuditelj u cijelosti i bez ikakvih ograđivanja prihvaća sve uvjete iz ove Dokumentacije o nabavi. Ponuda je pisana izjava volje gospodarskog subjekta da izvrši uslugu u skladu s uvjetima i zahtjevima navedenima u Dokumentaciji o nabavi. Propust gospodarskog subjekta da u propisanom roku podnese ponudu koja sadrži sve tražene informacije, podatke i dokumente navedene u Dokumentaciji o nabavi, dovest će do odbijanja njegove ponude.

Tekst Dokumentacije o nabavi ne smije se mijenjati, brisati niti nadopunjavati, osim obrazaca i troškovnika koje je potrebno popuniti.

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude izražava se u kunama. Iznimno, dio popratne dokumentacije **može biti i na drugom jeziku, ali se u tom slučaju obavezno prilaže i prijevod ovlaštenog sudskog tumača** za jezik s kojeg je prijevod izvršen zajedno sa potvrdom ovlaštenog sudskog tumača kojom se potvrđuje da prijevod potpuno odgovara izvorniku sastavljenom na stranom jeziku, temeljem članka 19. Pravilnika o stalnim sudskim tumačima (NN 88/08 i 119/08).

Ponuditeljima je dozvoljeno u ponudi koristiti pojedine izraze koji se smatraju internacionalizmima.

Ponuditelj nema pravo na povrat nikakvih troškova povezanih s pripremom i podnošenjem ponuda. Sve takve troškove snosit će ponuditelj. Naručitelj nije odgovoran za nastale troškove, u bilo kojem slučaju i neovisno o ishodu nadmetanja.

## 6.2. Način dostave ponude

### 6.2.1. Dostava elektroničkim sredstvima komunikacije

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH koji ponudu kriptira na način da se onemogućí uvid prije isteka roka za dostavu ponuda.

Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (upload/učitavanje) dokumenata ponude, popunjenih obrazaca i troškovnika te ostalih traženih dokumenata. Sve priložene dokumente EOJN RH uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom Uvez ponude. Uvez ponude stoga sadrži podatke o Naručitelju, ponuditelju ili zajednici gospodarskih subjekata, po potrebi podugovarateljima, ponudi te u EOJN RH generirani Ponudbeni list. Uvez ponude se digitalno potpisuje naprednim elektroničkim potpisom.

**Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude, neovisno o tome je li potpisana ili nije, te Naručitelj ne smije odbiti ponudu samo zbog toga razloga.**

Ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu ponuda zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok Naručitelj produlji rok za dostavu sukladno članku 240. ZJN 2016.

U slučaju nedostupnosti EOJN RH, Narodne novine d.d. su obvezne o tome bez odgode obavijestiti Središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i objaviti obavijest o nedostupnosti na internet stranicama.

Nakon što EOJN RH postane ponovno dostupan, Narodne novine d.d. obvezne su o tome bez odgode obavijestiti Središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave, obavijestiti sve Naručitelje putem sustava EOJN RH, te objaviti obavijest o dostupnosti na internet stranicama.

Naručitelj je obvezan produžiti rok za dostavu ponuda u ovom postupku javne nabave ako EOJN RH nije bio dostupan u slučaju iz članka 239. ZJN 2016 i to najmanje četiri dana od dana slanja ispravka obavijesti o nadmetanju.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na Dokumentaciju o nabavi ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN će trajno onemogućiti pristup tim ponudama čime će se osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelj će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude te se ponuditelju bez odgode dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednim brojem ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

Ključni koraci koje gospodarski subjekt mora poduzeti, odnosno tehnički uvjeti koje mora ispuniti kako bi uspješno predao elektroničku ponudu su slijedeći:

- gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda u ovom postupku javne nabave prijavio u EOJN RH kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s Naručiteljem putem EOJN RH,
- gospodarski subjekt je putem EOJN RH dostavio ponudu u roku za dostavu ponuda.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN RH, zastoj u radu EOJN RH ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danom roku putem EOJN RH.

Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda, upotrebe naprednog elektroničkog potpisa te

informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebne za elektroničku dostavu ponuda, uključujući kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama EOJN RH, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i Naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Ovlaštene osobe Naručitelja imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, EOJN RH će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integralnim verzijama dokumenata uz istovremenu mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima Naručitelja po isteku roka za dostavu ponuda odnosno javnog otvaranja ponuda.

#### **6.2.2. Dostava dijela / dijelova ponude u papirnatom obliku u zatvorenoj omotnici**

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude, Naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave, nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, ako ih elektroničkim sredstvom nije moguće dostaviti u izvorniku, poput traženog jamstva za ozbiljnost ponude.

U slučaju kada ponuditelj uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj omotnici, na kojoj mora biti naznačeno:

Na prednjoj strani:

**Naručitelj:  
ODVODNJA BIBINJE-SUKOŠAN d.o.o.  
Jadranska cesta 151  
23205 Bibinje**

**USLUGA IZRADE NOVELACIJE STUDIJE IZVEDIVOSTI PROJEKTA „SUSTAV VODOOPSKRBE, ODVODNJE  
I PROČIŠĆAVANJA OTPADNIH VODA AGLOMERACIJE BIBINJE-SUKOŠAN“**

**MV-01/2018**

**Dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno  
– NE OTVARAJ –**

Na prednjoj strani ili poledini:

## Naziv i adresa ponuditelja / članova zajednice gospodarskih subjekata

Dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku moraju biti uvezani u cjelinu na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi te uz ispravke mora biti naveden datum ispravka i potpis ponuditelja.

Ponuditelj je dužan dostaviti papirnati dio elektroničke ponude u jednom primjerku.

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave dijela/dijelova ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Ponuda se smatra pravodobnom ako elektronička ponuda i svi pripadajući dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku i/ili fizičkom obliku (npr. jamstvo za ozbiljnost ponude, uzorci, mediji za pohranjivanje podataka i sl.) pristignu na adresu Naručitelja do roka za otvaranje ponuda.

Dio/dijelovi ponude pristigli nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, nego će se neotvoreni vratiti gospodarskom subjektu koji ih je dostavio.

U slučaju pravodobne dostave dijelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem EOJN RH (elektroničke ponude).

### **6.3. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude**

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem („uploadanjem“) nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadrži izmijenjene ili dopunjene podatke. Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u EOJN RH, Naručitelju se šalje nova izmijenjena/dopunjena ponuda.

Ovaj korak zahtjeva ponovno učitavanje/upisivanje financijskih značajki ponude (troškovnika i/ili ponudbenog lista u slučaju nestandardiziranog troškovnika) u sustavu EOJN RH. U slučaju da je predan stari uvez ponude, ponuda neće biti sigurno uvezana i smatrat će se nepravilnom (ponuda koja nije izrađena u skladu s Dokumentacijom o nabavi).

Odustajanje od ponude ponuditelj vrši na isti način kao i predaju ponude, u EOJN RH, odabirom na mogućnost „Odustajanje“.

Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka određenog za dostavu ponuda.

### **6.4. Varijante ponude**

Varijante ponude nisu dopuštene.

### **6.5. Način određivanja cijene ponude**

Cijena ponude, kao i jedinične cijene pojedinih stavki iz troškovnika su nepromjenjive s bilo kojeg osnova do izvršenja ugovora o javnoj nabavi.



U skladu člankom 5. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (NN 65/2017), ponuditelj popunjava svaku stavku troškovnika i to jediničnu cijenu stavke (po jedinici mjere), ukupnu cijenu stavke (zaokruženu na dvije decimale) i cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (zbroy svih ukupnih cijena stavki), koju upisuje u ponudbeni list.

Ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjesto predviđeno za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis PDV-a ostavlja se prazno.

Ponuditelji iz drugih država članica moraju u ponudbenom listu upisati cijenu ponude bez PDV-a, iznos hrvatskog PDV-a i cijenu ponude sa PDV-om.

Cijena ponude izražava se u kunama i piše se brojkama.

U cijenu ponude su uračunati svi troškovi i popusti FCO sjedište Naručitelja, bez poreza na dodanu vrijednost koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude i na taj način se dobiva ukupna cijena ponude.

## 6.6. Valuta ponude

Ponuditelj iskazuje cijenu ponude u kunama (bez PDV-a). Cijena ponude piše se brojkama.

## 6.7. Kriterij za odabir ponude

Kriterij odabira ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP).

Povjerenstvo za provedbu postupaka javne nabave će obaviti odabir najpovoljnijeg Ponuditelja za cjelokupni predmet nabave. Izračunavanje i odabir najpovoljnije ponude izvršit će se vrednovanjem dijelova tehničke sposobnosti i uspoređivanjem iskazane sveukupne cijene ponude bez PDV-a pomoću jednadžbe i tablice bodovanja.

Naručitelj će između prihvatljivih ponuda sposobnih ponuditelja odabrati ekonomski najpovoljniju ponudu na temelju dva (2) kriterija tehničke sposobnosti i cijene.

Pri odabiru najpovoljnijeg Ponuditelja Naručitelj će koristiti sljedeća mjerila:

### Tehnička sposobnost – Kriterij 1

KRITERIJ 1		BODOVI
1.	<b>Specifično iskustvo stručnjaka kako slijedi:</b> Način prezentacije specifičnog iskustva dan je u Prilogu 2 Dokumentacije o nabavi zajedno s potvrdama o uslugama <b>izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet (5) godina koje prethode toj godini</b> s iznosom i datumom pružene usluge, te nazivom druge ugovorne strane.	
a)	<b>Stručnjak 1 Voditelj studije izvedivosti</b> – specifično stručno iskustvo - <u>ukupan broj voditeljstava izrade studije izvedivosti za vodne građevine</u> <b>Maksimalan broj voditeljstava koje se boduju je 2.</b>	10

<b>Ukupno a)</b>		<b>10</b>
b)	<b>Stručnjak 2 Pomoćnik voditelja studije izvedivosti</b> – specifično stručno iskustvo u svojstvu glavnog projektanta - <u>ukupan broj km (idejni i/ili glavni projekti) kanalizacijske mreže</u> , pri čemu po pojedinačnom ugovoru ne smije biti manje od 5 km projektirane mreže za koje su ishođene lokacijske i građevinske dozvole <b>Maksimalan broj kilometara kanalizacijske mreže koji se boduju je 120 km.</b>	10
	- <u>ukupan broj projekata (idejni i/ili glavni projekti) za crpne stanice za otpadne vode</u> , pri čemu pojedinačni kapacitet crpne stanice iznosi minimalno 10 l/s za koje su ishođene lokacijske i građevinske dozvole. <b>Maksimalan broj crpnih stanica koje se boduju je 10.</b>	10
<b>Ukupno b)</b>		<b>20</b>
c)	<b>Stručnjak 3 Stručnjak za UPOV</b> – specifično stručno iskustvo - <u>ukupan broj tehnoloških projekata za UPOV s II. (drugim) stupnjem pročišćavanja kapaciteta minimalno 20.000 ES.</u> <b>Maksimalan broj tehnoloških projekata koji se boduju je 10.</b>	25
<b>Ukupno c)</b>		<b>25</b>
d)	<b>Stručnjak 4 Financijski stručnjak – stručnjak za financijsko-ekonomske analize</b> – specifično stručno iskustvo - <u>ukupan broj financijsko-ekonomskih analiza za projekte vodnih građevina sufinanciranih sredstvima IPA/kohezijskih/strukturnih fondova EU.</u> <b>Maksimalan broj financijsko-ekonomskih analiza koje se boduju je 3.</b>	20
<b>Ukupno d)</b>		<b>20</b>
<b>Ukupno (a+b+c+d)</b>		<b>75</b>

Navedene vrijednosti su najveće moguće i njihov ukupni zbroj iznosi 75.

- a) Osnova navedenog kriterija je ponuda s najvećim ukupnim brojem voditeljstava izrade studije izvedivosti za vodne građevine.

Ostale ponude vrednuju se prema ponudi s najvećim ukupnim brojem po predmetnom kriteriju:

- **voditeljstava izrade studije izvedivosti za vodne građevine prema formuli:**

$$\frac{\text{broj voditeljstava}}{\text{MAX broj voditeljstava}} \times \text{Bodovi}$$

pri čemu su:

**broj voditeljstava** – ukupan broj voditeljstava izrade studije izvedivosti za vodne građevine

**MAX broj voditeljstava** – ponuda s najvećim ukupnim brojem voditeljstava izrade studije izvedivosti za vodne građevine

**bodovi** – broj mogućih bodova,

- b) Osnova navedenog kriterija je ponuda s najvećim ukupnim brojem po pojedinom podkriteriju:
- ukupan broj km idejnih i/ili glavnih projekata kanalizacijske mreže, pri čemu po pojedinačnom ugovoru ne smije biti manje od 5 km projektirane mreže.
  - broju idejnih i/ili glavnih projekata za crpne stanice za otpadne vode, pri čemu pojedinačni kapacitet crpne stanice iznosi minimalno 10 l/s.

Ostale ponude vrednuju se prema ponudi s najvećim ukupnim brojem po predmetnim podkriterijima:

- **km idejnih i/ili glavnih projekata kanalizacijske mreže, pri čemu po pojedinačnom ugovoru ne smije biti manje od 5 km projektirane mreže prema formuli:**

$$\frac{\text{broj IGK}}{\text{MAX broj IGK}} \times \text{Bodovi}$$

pri čemu su:

**broj IGK** – ukupan broj idejnih i/ili glavnih projekata kanalizacijske mreže, pri čemu po pojedinačnom ugovoru ne smije biti manje od 5 km projektirane mreže

**MAX broj IGK** – ponuda s najvećim ukupnim brojem idejnih i/ili glavnih projekata kanalizacijske mreže, pri čemu po pojedinačnom ugovoru ne smije biti manje od 5 km projektirane mreže

**bodovi** – broj mogućih bodova

- **broj idejnih i/ili glavnih projekata za kanalizacijske crpne stanice prema formuli:**

$$\frac{\text{broj CS}}{\text{MAX broj CS}} \times \text{Bodovi}$$

pri čemu su:

**broj CS** – ukupan broj idejnih i/ili glavnih projekata za kanalizacijske crpne stanice

**MAX broj CS** – ponuda s najvećim ukupnim brojem idejnih i/ili glavnih projekata za crpne stanice

**bodovi** – broj mogućih bodova,

- c) Osnova navedenog kriterija je ponuda s najvećim ukupnim brojem tehnoloških projekata za UPOV s II. (drugim) stupnjem pročišćavanja kapaciteta minimalno 20.000 ES,

Ostale ponude vrednuju se prema ponudi s najvećim ukupnim brojem po predmetnom podkriteriju:

- **Tehnološki projekt za UPOV prema formuli:**

$$\frac{\text{broj UPOV}}{\text{MAX broj UPOV}} \times \text{Bodovi}$$

pri čemu su:

**broj UPOV** – ukupan broj tehnoloških projekata za UPOV s II. (drugim) stupnjem pročišćavanja kapaciteta minimalno 20.000 ES

**MAX broj UPOV** – ponuda s najvećim ukupnim brojem tehnoloških projekata za UPOV s II. (drugim) stupnjem pročišćavanja kapaciteta minimalno 20.000 ES

**bodovi** – broj mogućih bodova

- d) Osnova navedenog kriterija je ponuda s najvećim ukupnim brojem financijsko-ekonomskih analiza za projekte vodnih građevina,

Ostale ponude vrednuju se prema ponudi s najvećim ukupnim brojem po predmetnom podkriteriju:

- **financijsko-ekonomskih analiza za projekte vodnih građevina prema formuli:**

$$\frac{\text{broj FEA}}{\text{MAX broj FEA}} \times \text{Bodovi}$$

pri čemu su:

**broj FEA** – ukupan broj financijsko-ekonomskih analiza za projekte vodnih građevina

**MAX broj FEA** – ponuda s najvećim ukupnim brojem financijsko-ekonomskih analiza za projekte vodnih građevina

**bodovi** – broj mogućih bodova

## II. Cijena

KRITERIJ	BODOVI
Najniža cijena (bez PDV-a)	25
Ukupno	25

Navedena vrijednost je najveća moguća i iznosi 25.

Osnova navedenog kriterija je ponuda s najnižom iskazanom sveukupnom cijenom bez PDV-a. Ponuda s najnižom iskazanom sveukupnom cijenom bez PDV-a dobiva 25 bodova. Ostale ponude vrednuju se prema ponudi s najnižom iskazanom sveukupnom cijenom bez PDV-a prema formuli:

$$\frac{\text{Najniža cijena}}{\text{Cijena}} \times \text{bodovi}$$

pri čemu su: **Najniža cijena** – ponuda s najnižom iskazanom sveukupnom cijenom bez PDV-a

**Cijena** – sveukupna cijena ponude bez PDV-a

**bodovi** – broj mogućih bodova

## **UKUPNA OCJENA**

Ukupna ocjena se temelji na zbroju svih bodova svakog pojedinog kriterija.

Računa se prema sljedećoj tablici:

<b>KRITERIJ</b>	<b>OCJENA</b>
I. Tehnička sposobnost	BROJ BODOVA (maks. broj bodova 75)
II. Cijena	BROJ BODOVA (maks. broj bodova 25)
<b>Ukupno</b>	<b>Konačna ocjena ponuditelja (maks. broj bodova 100)</b>

Ponuda koja postigne najveći broj bodova proglašava se ekonomski najpovoljnijom ponudom.

#### **6.8. Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda**

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko su neki od dokumenata i dokaza traženih dokumentacijom o nabavi na nekom od stranih jezika gospodarski subjekt je dužan dostaviti i prijevod dokumenta/dokaza na hrvatski jezik izvršenog po ovlaštenom prevoditelju.

#### **6.9. Rok valjanosti ponude**

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje 90 dana od dana određenog za dostavu ponuda. Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja ponuditelj može produžiti navedeni rok.

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude, neovisno o tome je li potpisana ili nije, te Naručitelj ne smije odbiti ponudu samo zbog toga razloga.

## **VII. OSTALE ODREDBE**

### **7.1. Broj gospodarskih subjekata s kojima se sklapa ugovor o javnoj nabavi usluga**

Naručitelj sklapa ugovor s jednim gospodarskim subjektom.

### **7.2. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata**

Sukladno članku 3. točka 8. ZJN 2016 gospodarski subjekt je fizička ili pravna osoba, uključujući podružnicu, ili javno tijelo ili zajednica tih osoba ili tijela, uključujući svako njihovo privremeno udruženje, koja na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.

Iz navedenog proizlazi da više gospodarskih subjekata može podnijeti zajedničku ponudu. Zajednica gospodarskih subjekata je solidarno odgovorna za izvršenje ugovora.

U zajedničkoj ponudi – Uvezu ponude – mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem. Odgovornost članova zajednice ponuditelja je solidarna.

### **7.3. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje**

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),
3. dostaviti ESPD za podugovaratelja.

Navedeni podaci o podugovaratelju/ima će biti obavezni sastojci ugovora o javnoj nabavi.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je isti izvršio, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju (osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene). Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne,

Uz zahtjev, ugovaratelj Naručitelju dostavlja podatke i dokumente iz prvog stavka ovog poglavlja Dokumentacije o nabavi za novog podugovaratelja.

Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja:

- u slučaju promjene podugovaratelja ili uvođenja jednog ili više novih podugovaratelja, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje
- u slučaju preuzimanja izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjermom roku, ne kraćem od 5 dana.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama mora osigurati da Naručitelj zaprimi njegov ESPD zajedno sa zasebnim ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak D) za svakog podugovaratelja na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

#### **7.4. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva**

**Ponuditelji su dužni dostaviti u izvorniku sljedeća jamstva:**

##### **7.4.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude**

Ponuditelj je obavezan u ponudi dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku neopozive i bezuvjetne bankarske garancije na „prvi poziv“ i „bez prigovora“, na iznos od **20.000,00 kn** (dvadeset tisućakuna). Jamstvo za ozbiljnost ponude je jamstvo za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, nedostavljanja ažurnih popratnih dokumenata sukladno članku 263. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br. 120/16), neprihvatanja ispravka računске greške, odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Korisnik jamstva za ozbiljnost ponude je Odvodnja Bibinje-Sukošan d.o.o. HR-23205 Bibinje, Jadranska cesta 151, OIB 08664789402

#### **U bankarskoj garanciji mora biti navedeno da se jamstvo izdaje za slijedeće slučajeve:**

1. odustajanje ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti
2. nedostavljanja ažurnih popratnih dokumenata sukladno članku 263. Zakona o javnoj nabavi
3. neprihvatanja ispravka računске greške
4. odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi
5. nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi

**Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku, u zatvorenoj omotnici na kojoj su navedeni podaci o ponuditelju, s dodatkom: „Postupak nabave Izrada novelacije studije izvedivosti projekta „Sustav vodoopskrbe, odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda aglomeracije Bibinje-Sukošan“ - Dio/dijelovi koji se dostavljaju odvojeno, NE OTVARAJ“.**

**Jamstvo ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl.), a što se ne odnosi na uvezivanje od strane javnog bilježnika. Trajanje jamstva ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude.**

U slučaju zajednice ponuditelja jamstvo za ozbiljnost ponude može dostaviti jedan od članova.

Umjesto jamstva za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije, ponuditelj može dati **novčani polog** u traženom iznosu u korist računa, kako slijedi:

Primatelj uplate: Odvodnja Bibinje-Sukošan d.o.o.

IBAN: HR8423600001102258067

Model: HR00

Poziv na broj: MV-01/2018

Opis plaćanja pristojbe: obavezno navesti evidencijski broj nabave: MV-01/2018

Potvrdu o uplati novčanog pologa ponuditelji dostavljaju u sklopu e-ponude.

#### 7.4.2. Jamstvo za uredno izvršenje ugovora

Odabrani ponuditelj obvezan je u roku od **20 (dvadeset) dana** od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi dostaviti Naručitelju, s kojim sklapa ugovor, jamstvo za uredno izvršenje ugovora u obliku neopozive i bezuvjetne bankarske garancije na „prvi poziv“ i „bez prigovora“ u visini od 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a. Rok valjanosti bankarske garancije mora biti minimalno 30 dana dulji od očekivanog datuma završetka važenja Ugovora. Bankarska garancija bit će naplaćena u slučaju povrede ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja.

Ako jamstvo za uredno izvršenje ugovora ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga vratiti odabranom ponuditelju.

Na zahtjev Naručitelja, odabrani ponuditelj će produžiti rok jamstva za uredno izvršenje ugovora.

#### 7.5. Datum, vrijeme i mjesto dostave i otvaranja ponude

Ponuditelj svoju elektroničku ponudu mora dostaviti predajom u EOJN RH, najkasnije do:

**04.10.2018. godine do 12:00 sati**

kada će ujedno započeti i javno otvaranje ponuda na adresi: Trg Mladeži 3, 23206 Sukošan (Općinska vijećnica).

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe.

Sukladno članku 282. stavak 8. ZJN 2016, pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi Stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlaštene predstavnici ponuditelja.

Ovlaštene predstavnici ponuditelja moraju svoje **pisano ovlaštenje** predati članovima Stručnog povjerenstva neposredno prije javnog otvaranja ponuda. Ovlaštenje mora biti potpisano od strane ovlaštene osobe ponuditelja i ovjereno pečatom, a ukoliko je ovlaštena osoba na otvaranju ponuda, dužna je umjesto ovlaštenja donijeti kopiju rješenja o registraciji/obrtnicu i kopiju identifikacijskog dokumenta te iste predati prisutnim članovima Stručnog povjerenstva.

U slučaju kada Naručitelj dobije informaciju da je pristigla elektronička ponuda, a funkcija javnog otvaranja elektronički dostavljenih ponuda je nedostupna iz bilo kojeg razloga, proces javnog otvaranja ponuda započinje kada se za to stvore uvjeti.

Naručitelj je obvezan produžiti rok za dostavu ponuda u sljedećim slučajevima:

1. ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu ponude
2. ako je Dokumentacija o nabavi značajno izmijenjena
3. ako EOJN RH nije bio dostupan u slučaju iz članka 239. ZJN 2016.

U slučajevima iz točke 1. i 2., Naručitelj produljuje rok za dostavu ponude razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a najmanje za deset dana od dana slanja ispravka obavijesti o nadmetanju.

U slučaju iz točke 3., Naručitelj produljuje rok za dostavu ponude za najmanje četiri dana od dana slanja ispravka obavijesti o nadmetanju.

Naručitelj nije obvezan produljiti rok za dostavu ponude ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda.



Naručitelj je obavezan o svakom produženju roka obavijestiti sve gospodarske subjekte na dokaziv način.

Zapisnik o otvaranju ponuda Naručitelj će odmah uručiti svim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja nazočnim na javnom otvaranju, a ostalim ponuditeljima zapisnik se dostavlja na njihov pisani zahtjev, osim ako je zapisnik javno objavljen.

#### **7.6. Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju**

Naručitelj na temelju utvrđenih činjenica i okolnosti u postupku javne nabave donosi odluku o odabiru odnosno, ako postoje razlozi za poništenje postupka javne nabave iz članka 298. ZJN 2016, odluku o poništenju.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni, Naručitelj će dostaviti sudionicima putem EOJN RH.

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave iznosi 60 dana od isteka roka za dostavu ponude.

#### **7.7. Rok, način i uvjeti plaćanja**

Plaćanje se vrši po obavljenoj usluzi, a temeljem računa ovjerenog od strane pojedinačnih Naručitelja doznakom na račun ponuditelja ili podugovaratelja ako je to primjenjivo. Cijene u računima se baziraju na temelju jediničnih cijena iskazanih u ponudi.

Pojedinačni Naručitelj se obvezuje dostavljene račune ovjeriti ili osporiti, te ovjereni i neprijeporni dio isplatiti u roku do 60 dana od dana ovjere od osobe ovlaštene za nadzor provedbe ugovora o nabavi od strane Naručitelja.

Pojedinačni Naručitelj je obavezan neposredno plaćati podugovratelju za izvršene usluge. Odabrani ponuditelj mora svom računu odnosno situaciji priložiti račune odnosno situacije svojih podugovaratelja, koje je prethodno potvrdio.

U svakom ugovoru pojedinačnih naručitelja regulirat će se pojedinosti oko izvršenja ugovora i ispostavljanja privremenih i okončanih situacija.

#### **7.8. Izuzetno niska cijena ponude**

Naručitelj će zahtijevati od gospodarskog subjekta da, u primjermom roku ne kraćem od 5 dana, objasni cijenu ili trošak naveden u ponudi ako se čini da je ponuda izuzetno niska u odnosu na radove, robu ili usluge.

Naručitelj će obrazloženje izuzetno niske ponude zatražiti putem sustava EOJN RH, modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda. Detaljne upute o načinu komunikacije Naručitelja i ponuditelja u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>.

Objašnjenja gospodarskog subjekta mogu se posebice odnositi na:

- ekonomičnost proizvodnog procesa, pružanja usluga ili načina gradnje
- izabrana tehnička rješenja ili iznimno povoljne uvjete dostupne ponuditelju za isporuku proizvoda, pružanje usluga ili izvođenje radova
- originalnost radova, robe ili usluga koje nudi ponuditelj
- usklađenost s primjenjivim obavezama u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate minimalne plaće, ili odredbama

- međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016
- usklađenost s obvezama iz odjeljka G poglavlja 2. glave III. dijela ZJN 2016
- mogućnost da ponuditelj dobije državnu potporu

Ako tijekom ocjene dostavljenih podataka postoje određene nejasnoće, Naručitelj može od ponuditelja zatražiti dodatno objašnjenje.

Naručitelj može odbiti ponudu samo ako objašnjenje ili dostavljeni dokazi ne objašnjavaju nisku predloženu razinu cijene ili troškova na zadovoljavajući način, uzimajući u obzir gore navedene elemente.

Naručitelj je obvezan odbiti ponudu ako utvrdi da je ponuda izuzetno niska jer ne udovoljava primjenjivim obvezama u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate minimalne plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. Zakona o javnoj nabavi.

Ako Naručitelj utvrdi da je ponuda izuzetno niska jer je ponuditelj primio državnu potporu, smije tu ponudu samo na temelju toga odbiti tek nakon što zatraži ponuditelja objašnjenje, ako ponuditelj u primjerenom roku određenom od strane Naručitelja nije u mogućnosti dokazati da je potpora zakonito dodijeljena.

### **7.9. Pregled i ocjena ponuda**

Nakon otvaranja ponuda, Naručitelj pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz Dokumentacije o nabavi te o tome sastavlja zapisnik.

Postupak pregleda i ocjene ponuda tajni su do donošenja odluke Naručitelja.

### **7.10. Način pregleda i ocjene ponuda**

Naručitelj provodi pregled i ocjenu ponuda te, u pravilu, sljedećim redoslijedom provjerava:

1. da li je dostavljeno jamstvo za ozbiljnost ponude te da li je dostavljeno jamstvo valjano,
2. odsutnost osnova za isključenje gospodarskog subjekta,
3. ispunjenje traženih kriterija za odabir gospodarskog subjekta,
4. ispunjenje zahtjeva i uvjeta vezanih uz predmet nabave i tehničke specifikacije te ispunjenje ostalih zahtjeva, uvjeta i kriterija utvrđenih u obavijesti o nadmetanju te u Dokumentaciji o nabavi i
5. računsku ispravnost ponude.

Naručitelj može ocijeniti ponude u dijelu koji se odnosi na zahtjeve i uvjete vezane uz predmet nabave i tehničke specifikacije prije provjere odsutnosti osnova za isključenje i ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta. Ako Naručitelj koristi ovu mogućnost, mora osigurati da se provjera odsutnosti osnova za isključenje i ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta provodi na nepristran i transparentan način kako ugovor o javnoj nabavi ne bi bio dodijeljen ponuditelju koji je trebao biti isključen iz postupka javne nabave jer postoje osnove za njegovo isključenje ili ponuditelju koji ne ispunjava kriterije za odabir gospodarskog subjekta koje je utvrdio Naručitelj.

Ako ponuda sadrži računsku pogrešku, Naručitelj je obvezan od ponuditelja zatražiti prihvat ispravka računске pogreške, a ponuditelj je dužan odgovoriti u roku ne duljem od 5 dana od dana zaprimanja zahtjeva.

Naručitelj će prihvat ispravka računske pogreške zatražiti putem sustava EOJN RH, modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda. Detaljne upute o načinu komunikacije Naručitelja i ponuditelja u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>.

Nakon pregleda i ocjene ponuda, valjane ponude rangiraju se prema kriteriju za odabir ponude.

#### **7.11. Dopunjavanje, pojašnjenje i upotpunjavanje ponude**

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana, a što ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

Naručitelj će dopunjavanje, pojašnjenje i/ili upotpunjavanje ponude zatražiti putem sustava EOJN RH, modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda. Detaljne upute o načinu komunikacije Naručitelja i ponuditelja u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>.

#### **7.12. Razlozi za odbijanje ponuda**

Naručitelj je obvezan odbiti ponudu za koju, na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda i provjere uvjeta iz ove Dokumentacije o nabavi, utvrdi da je nepravilna, neprikladna ili neprihvatljiva te na temelju kriterija za odabir ponude odabire ponudu ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu.

Nepravilna ponuda je svaka ponuda koja:

- nije sukladna Dokumentaciji o nabavi ili
- je primljena izvan roka za dostavu ponuda ili
- postoje dokazi o tajnom sporazumu ili korupciji ili
- nije rezultat tržišnog natjecanja ili
- je Naručitelj utvrdio da je izuzetno niska ili
- ponuda ponuditelja koji nije prihvatio ispravak računske pogreške.

Neprikladna ponuda je svaka ponuda koja:

- nije relevantna za ugovor o javnoj nabavi jer bez značajnih izmjena ne može zadovoljiti potrebe i zahtjeve Naručitelja propisane Dokumentacijom o nabavi.

Neprihvatljiva ponuda je svaka ponuda:

- ponuda čija cijena prelazi planirana, odnosno osigurana novčana sredstva Naručitelja za nabavu ili
- ponuda ponuditelja koji ne ispunjava kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta.

Naručitelj u postupku javne nabave male vrijednosti obvezan je odbiti ponudu ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ako utvrdi da je cijena te ponude jednaka ili veća od pragova za nabavu velike vrijednosti.

Naručitelj može odbiti ponudu ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ako utvrdi da ta ponuda nije u skladu s primjenjivim obvezama u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016, osim u slučaju iz članka 289. Stavak 5. ZJN 2016 kada je obvezan odbiti ponudu.

### **7.13. Trošak ponude i preuzimanje Dokumentacije o nabavi**

Ponuda se izrađuje bez posebne naknade. Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

Dokumentacija o nabavi se ne naplaćuje te se može preuzeti neograničeno i u cijelosti u elektroničkom obliku na internet stranici EOJN RH: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/> .

Prilikom preuzimanja dokumentacije, zainteresirani gospodarski subjekti moraju se registrirati i prijaviti kako bi bili evidentirani kao zainteresirani gospodarski subjekti te kako bi im sustav slao sve dodatne obavijesti o tom postupku.

U slučaju da gospodarski subjekt podnese ponudu bez prethodne registracije na portalu EOJN RH, sam snosi rizik izrade ponude na neodgovarajućoj podlozi (Dokumentaciji o nabavi).

Upute za korištenje EOJN RH dostupne su na Internet stranici:

<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/clanak/upute-za-koristenje-eojna-rh/0/93/>.

Gospodarski subjekti snose vlastitu odgovornost za pažljivu procjenu Dokumentacije o nabavi, uključujući dostupnu dokumentaciju za pregled i za bilo koju promjenu Dokumentacije o nabavi koja se objavi tijekom trajanja postupka nabave, kao i za pribavljanje pouzdanih informacija koje se tiču bilo kojeg uvjeta i obveza koje mogu na bilo koji način utjecati na iznos ponude ili prirodu nabave ili izvršenja radova.

### **7.14. Sklapanje i izvršenje ugovora o javnoj nabavi**

Ugovorne strane sklapaju Ugovor u pisanom obliku u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru .

Sklapanje ugovora o javnoj nabavi obaviti će se na temelju izvornih uvjeta određenima u Dokumentaciji o nabavi i odabrane ponude dostavljene prije sklapanja Ugovora.

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o javnoj nabavi, uz odredbe ZJN 2016, na odgovarajući način primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi neće se primjenjivati trgovački običaji (uzance).

### **7.15. Izmjene ugovora o javnoj nabavi**

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave radi nabave dodatnih usluga od prvotnog ugovaratelja koji su se pokazali potrebnim, a nisu bili uključeni u prvotnu nabavu, ako promjena ugovaratelja:

1. nije moguća zbog ekonomskih ili tehničkih razloga, kao što su zahtjevi za međuzamjenjivošću i interoperabilnošću s postojećom opremom, uslugama ili instalacijama koje su nabavljene u okviru prvotne nabave i
2. prouzročila bi značajne poteškoće ili znatno povećavanje troškova za Naručitelja.

Svako povećanje cijene ne smije biti veće od 30% vrijednosti prvotnog ugovora. Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje od 30% procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

1. do potrebe za izmjenom došlo je zbog okolnosti koje pažljiv Naručitelj nije mogao predvidjeti,
2. izmjenom se ne mijenja cjelokupna priroda ugovora,
3. svako povećanje cijene nije veće od 30% vrijednosti prvotnog ugovora.

Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje od 30% procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave s ciljem zamjene prvotnog ugovaratelja s novim ugovarateljem koje je posljedica:

1. primjene članka 315. ZJN 2016,
2. općeg ili djelomičnog pravnog sljedništva prvotnog ugovaratelja, nakon restrukturiranja, uključujući preuzimanje, spajanje, stjecanje ili insolventnost, od strane drugog gospodarskog subjekta koji ispunjava prvotno utvrđene kriterije za odabir gospodarskog subjekta, pod uvjetom da to ne predstavlja drugu značajnu izmjenu ugovora te da nema za cilj izbjegavanje primjene ZJN 2016,
3. obveze neposrednog plaćanja podugovarateljima.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako izmjene, neovisno o njihovoj vrijednosti, nisu značajne u smislu članka 321. ZJN 2016.

Izmjena ugovora o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja smatra se značajnom ako njome ugovor postaje značajno različit po svojoj naravi od prvotno zaključenog.

Izmjena se u svakom slučaju smatra značajnom ako je ispunjen jedan ili više sljedećih uvjeta:

1. izmjenom se unose uvjeti koji bi, da su bili dio prvotnog postupka nabave, dopustili prihvaćanje drugih natjecatelja od onih koji su prvotno odabrani ili prihvaćanje ponude različite od ponude koja je izvorno prihvaćena ili privlačenje dodatnih sudionika u postupak javne nabave,
2. izmjenom se mijenja ekonomska ravnoteža ugovora u korist ugovaratelja na način koji nije predviđen prvotnim ugovorom,

3. izmjenom se značajno povećava opseg ugovora,
4. ako novi ugovaratelj zamijeni onoga kojemu je prvotno Naručitelj dodijelio ugovor, osim u slučajevima iz članka 318. ZJN 2016.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

1. vrijednost izmjene manja je od europskih pragova iz članka 13. ZJN 2016,
2. vrijednost izmjene manja je od 10% prvotne vrijednosti ugovora o javnoj nabavi robe ili usluga, odnosno manja je od 15% prvotne vrijednosti ugovora o javnoj nabavi radova,
3. izmjena ne mijenja cjelokupnu prirodu ugovora.

Naručitelj za primjenu gornje odredbe ne provjerava jesu li ispunjeni uvjeti iz članka 321. ZJN 2016.

Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje vrijednosti iz točke 2. ove odredbe procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.

#### **7.16. Raskid ugovora**

Naručitelj je obvezan raskinuti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja ako:

1. je ugovor značajno izmijenjen, što bi zahtijevalo novi postupak nabave na temelju članka 321. ZJN 2016,
2. je ugovaratelj morao biti isključen iz postupka javne nabave zbog postojanja osnova za isključenje iz članka 251. stavak 1. ZJN 2016,
3. se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede obveza iz osnivačkih Ugovora i Direktive 2014/24/EU, a koja je utvrđena presudom Suda Europske unije u postupku iz članka 258. Ugovora o funkcioniranju Europske unije,
4. se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede odredaba ovoga Zakona, a koja je utvrđena pravomoćnom presudom nadležnog upravnog suda.

#### **7.17. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata**

Dio ponude koji gospodarski subjekt na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta želi označiti tajnom (uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda) mora se prilikom pripreme ponude označiti tajnom i u sustavu EOJN RH priložiti kao zaseban dokument, odvojeno od dijelova koji se ne smatraju tajnim.

Gospodarski subjekt dužan je, temeljem članka 52. stavak 2. ZJN 2016, u uvodnom dijelu dokumenta kojeg označi tajnom, navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

Sukladno članku 52. stavak 3. ZJN 2016, gospodarski subjekti ne smiju u postupcima javne nabave označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvratke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Ukoliko ponuditelj gore navedene podatke označi tajnim, Naručitelj nije obavezan iste čuvati tajnim sukladno članku 53. stavak 4. ZJN 2016.

#### **7.18. Uvid u dokumentaciju postupka javne nabave**

Nakon dostave odluke o odabiru ili odluke o poništenju do isteka roka za izjavljivanje žalbe, Naručitelj je obavezan ponuditelju na njegov zahtjev omogućiti uvid u cjelokupnu dokumentaciju postupka, uključujući zapisnike, dostavljene ponude, osim u one dokumente koji su označeni tajnim i u one dijelove dokumentacije u koje podnositelj zahtjeva može izvršiti neposredan uvid putem EOJN RH.

#### **7.19. Završetak postupka javne nabave**

Postupak javne nabave završava izvršnošću odluke o odabiru ili poništenju.

#### **7.20. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima**

Naručitelj je obavezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obavezan je pohraniti.

Sve elektronički dostavljene ponude EOJN RH će pohraniti na način koji omogućava očuvanje integriteta podataka.

U slučaju poništenja postupka javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, EOJN RH trajno onemogućava pristup ponudama koje su dostavljene elektroničkim sredstvima komunikacije, a Naručitelj vraća gospodarskim subjektima dokumente ili dijelove ponude koji su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

#### **7.21. Prijedlog ugovora**

Prijedlog ugovora sastavni je dio ove Dokumentacije o nabavi.

#### **7.22. Pouka o pravnom lijeku**

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH. Žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti Naručitelju u roku za žalbu. Kada je žalba upućena putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga, dan predaje ovlaštenom davatelju poštanskih usluga smatra se danom predaje Državnoj komisiji, odnosno Naručitelju.

Žalba se izjavljuje u roku od 10 (deset) dana, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva ili Dokumentacije o nabavi,
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka,
3. objave izmjene Dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje Naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene Dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda,
5. primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Žalba mora sadržavati podatke i dokaze navedene u članku 420. ZJN (NN 120/16).

### **7.23. Završne odredbe**

Za sve što nije regulirano dokumentacijom o nabavi primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine 120/16).



**IZJAVA O NEPOSTOJANJU RAZLOGA ZA ISKLJUČENJE PONUDITELJA  
TEMELJEM čl. 251. st. 1. toč. 1. ZAKONA O JAVNOJ NABAVI  
(NN 120/16)**

Sukladno čl. 251. i 265. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16), dajem sljedeću

**IZJAVU**

Ja,

(ime i prezime ovlaštene osobe, OIB)

iz

(adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice \_\_\_\_\_ izdane od

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje

(naziv, adresa, OIB pravnog subjekta)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da nisam pravomoćno osuđen/a za bilo koje od sljedećih kaznenih djela:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

– članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevarena) Kaznenog zakona članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

---

(mjesto i datum)

---

(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

(Popunjava gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske)

**IZJAVA O NEPOSTOJANJU RAZLOGA ZA ISKLJUČENJE PONUDITELJA**  
**TEMELJEM čl.251. st. 1. toč. 1. ZAKONA O JAVNOJ NABAVI**  
**(NN 120/16)**

Sukladno čl. 251. i čl. 265. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16), dajem sljedeću

**IZJAVU**

Ja,

(ime i prezime ovlaštene osobe, OIB)

iz

(adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice \_\_\_\_\_ izdane od

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje

(naziv, adresa, OIB pravnog subjekta)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da nisam pravomoćno osuđen/a za bilo koje od sljedećih kaznenih djela:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona («Narodne novine», br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona («Narodne novine», br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevare, na temelju

– članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevvara), članka 293. (prijevvara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU

---

(mjesto i datum)

---

(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

(Popunjava gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske)

**PRILOG 2 - Predložak popisa ugovora u posljednjih pet godina**

POPIS GLAVNIH USLUGA U POSLJEDNJIH 5 (PET) GODINA

R.b.	Naziv i sjedište ugovornih strana	Predmet ugovora	Vrijednost ugovora	Datum i mjesto ispunjenja ugovora

\_\_\_\_\_

(mjesto i datum)

\_\_\_\_\_

(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

**PRILOG 3 - Predložak za izradu dinamičkog plana za stručno osoblje Ugovaratelja i/ili Podugovaratelja (Radni plan i program)**

	MJESECI														
OSOBLJE I AKTIVNOSTI	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	XIII	XIV	XV
Stručnjak 1															
Aktivnost															
Stručnjak 2															
Aktivnost															
Stručnjak 3															
Aktivnost															
Stručnjak 4															
Aktivnost															

Ponuditelj je dužan popuniti dinamički plan - DINAMIKA / MJESECI, prema predlošku. Plan treba popuniti u cijelosti i treba uključiti sve ključne sudionike koji su uključeni u aktivnostima unutar projekta. Svakom ključnom stručnjaku ponuditelj je dužan dodijeliti aktivnosti navedene u Projektom zadatku, koji je prilog Dokumentacije o nabavi.

Radni plan i program

Ponuditelj: \_\_\_\_\_

- namjerava izvršiti posao sukladno dinamičkom planu popunjenom prema predlošku iz Dokumentacije o nabavi,
- se obvezuje na terenske obilaske područja za koje se izvode usluge izrade novelacije studije izvedivosti e u mjeri koja je potrebna za dobro izvršenje posla
- se obvezuje da će stručnjaci navedeni u dokumentaciji o nabavi i dinamičkom planu biti u vremenu predviđenom dinamičkim planom dostupni Naručitelju.

U \_\_\_\_\_, \_\_/\_\_/2018.

ZA PONUDITELJA:

M.P. \_\_\_\_\_  
(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

## **PRILOG 4 - Prijedlog Ugovora**

USLUGA IZRADE NOVELACIJE STUDIJE IZVEDIVOSTI PROJEKTA „SUSTAV VODOOPSKRBE, ODVODNJE I PROČIŠĆAVANJA OTPADNIH VODA AGLOMERACIJE BIBINJE-SUKOŠAN“

### **UGOVOR**

radi izrade novelacije studije izvedivosti projekta „Sustav vodoopskrbe, odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda aglomeracije Bibinje-Sukošan“ za prijavu izgradnje vodnokomunalne infrastrukture aglomeracije Bibinje-Sukošan za sufinanciranje iz fondova EU

Evidencijski broj nabave: MV-01/2018

Naručitelj: Odvodnja Bibinje-Sukošan d.o.o.  
HR-23205 Bibinje  
Jadranska cesta 151

Ugovaratelj: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



Odvodnja Bibinje-Sukošan d.o.o., HR-23205 Bibinje, Jadranska cesta 151, OIB 08664789402, zastupana po članu Uprave Stipi Bugariji ing.el. s jedne strane (Naručitelj) i :

\_\_\_\_\_ (Ugovaratelj) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

sklapaju

## UGOVOR

radi izrade novelacije studije izvedivosti projekta „Sustav vodoopskrbe, odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda aglomeracije Bibinje-Sukošan“ za sufinanciranje iz fondova EU (br. MV-01/2018)

### Članak 1. UVODNE ODREDBE

Na temelju provedenog otvorenog postupka javne nabave, evidencijski broj MV-01/2018, objavljenog u Elektroničkom oglasniku javne nabave pod brojem \_\_\_\_\_, Naručitelj je donio Odluku o odabiru od \_\_\_\_\_ 2018.godine kojom je odabrana ponuda odabranog ponuditelja broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine. U skladu s člancima 312 i 313 Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16), u daljnjem tekstu: ZJN) sklapa se ovaj ugovor o javnoj nabavi (u daljnjem tekstu: Ugovor).

Sastavni dio ovog Ugovora su: Ponudbeni list i Troškovnik iz ponude odabranog ponuditelja od \_\_\_\_\_ 2018. godine.

### Članak 2. PREDMET UGOVORA

Nabava usluge koja je predmet ovog Ugovora obuhvaća izradu novelacije studije izvedivosti projekta „Sustav vodoopskrbe, odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda aglomeracije Bibinje-Sukošan“ prema Prilozima ovog Ugovora. (u nastavku: Usluge).

### Članak 3. UGOVORNA CIJENA

Za ispunjenje Usluga Naručitelj će platiti Ugovaratelju ugovornu cijenu:

Neto Ugovorna cijena:

HRK

(\_\_\_\_\_)

uvećana za 25% Poreza na dodanu vrijednost (PDV) u iznosu od

HRK

(\_\_\_\_\_)

što ukupno iznosi:

HRK

(\_\_\_\_\_)

PDV plaća Naručitelj na način određen poreznim propisima.

Ugovorna cijena je fiksna i može se mijenjati samo na način na koji je ovaj ugovor sklopljen.

Sadašnji ili bivši suradnici Ugovaratelja nemaju pravo tražiti od Naručitelja isplatu bilo kakvih vlastitih potraživanja prema Ugovaratelju proisteklih iz provedbe ovoga Ugovora.

Ugovaratelj odgovara Naručitelju u potpunosti za štetu, koju Naručitelj kao tuženik ili sutuženik pretrpi prilikom realizacije potraživanja iz stavka 3. ovog članka.

#### Članak 4. NAČIN PLAĆANJA

Plaćanje se vrši temeljem ovjerenih privremenih i okončane situacije od strane Naručitelja doznakom na račun Ugovaratelja i podugovaratelja kako je primjenjivo. Naručitelj se obvezuju dostavljene situacije ovjeriti ili osporiti, te ovjereni i neprijeporni dio isplatiti u roku do 60 dana od dana ovjere uredne situacije.

Naručitelj će ovjeriti privremene i okončane situacije u roku od 15 dana od dana primitka. Naručitelj će izvršiti kontrolu i odobriti plaćanje privremenih i okončane situacije po utvrđenoj izvršenoj usluzi, a temeljem Jediničnih cijena (JC) iskazanih u ponudi, odnosno po stvarno izvršenim količinama obzirom na obuhvat Projekta.

Dio Usluga koji izvrši Ugovaratelj, Naručitelj plaća Ugovaratelju, kako slijedi:

Podaci o Ugovaratelju (tvrtka, sjedište, OIB).

- Broj računa: \_\_\_\_\_.

Usluge koje će ispuniti Ugovaratelj: prema Prilogu \_\_\_ ovom Ugovoru.

Predmet, količina, vrijednost, mjesto i rok izvršenja usluga koje će ispuniti Ugovaratelj: prema Prilogu \_\_\_ ovom Ugovoru.

Dio ovog Ugovora daje se u podugovor, kako slijedi:

Podaci o podugovaratelju (tvrtka, sjedište, OIB)

- Broj računa: \_\_\_\_\_.

Usluge koje će ispuniti podugovaratelj: prema Prilogu \_\_\_ ovom Ugovoru.

Predmet, količina, vrijednost, mjesto i rok ispunjenja usluga podugovaratelja: prema Prilogu \_\_\_ ovom Ugovoru.

## Članak 5. ROK ISPUNJENJA USLUGA

Krajnji rok ispunjenja usluga (izrade novelacije studije izvedivosti) je 3 (tri) mjeseca od dana sklapanja Ugovora pri čemu je Ugovaratelj obvezan držati se dinamičkog plana aktivnosti i isporuke pojedinačnih dokumenata u sklopu Plana rada, koji je sastavni dio ovog Ugovora.

Usluge se smatraju ispunjenim kada ih Ugovaratelj u potpunosti obavi i pojedinačnom Naručitelju preda odgovarajuću dokumentaciju u 6 (šest) uvezanih i digitalnih primjeraka na hrvatskom jeziku. Verifikacija Usluga obuhvaća provjeru usklađenosti novelirane studijske dokumentacije s projektnim zadatkom sukladno propisima o gradnji i pravilima struke.

Rokovi iz stavka 1. ovog članka može se produljiti iz razloga:

- više sile;
- djelovanja tijela državne uprave ili drugih osoba s javnim ovlastima;
- drugih opravdanih razloga.

Za sve razloge produljenja rokova iz stavka 1. ovog članka, prethodnu suglasnost mora dati imenovani ovlaštenik Naručitelja .

Promjenu roka iz stavka 1. ovog članka ugovorne strane ugovaraju dodatkom Ugovoru.

Prethodna suglasnost u obliku službene zabilješke čini sastavni dio dodatka Ugovoru.

Za kašnjenje Ugovaratelja u ispunjenju Usluga Naručitelj je od Ugovaratelja ovlašten zahtijevati, pored obveze iz članka 1. i ugovornu kaznu u visini od 2%o (dva promila) dnevno na iznos ugovorne cijene u neispunjenom dijelu. Ukupan iznos ugovorne kazne ne smije prijeći 10% ugovorne cijene.

U slučaju produljenja roka iz ovog stavka za više od 60 dana, smatrati će se da Ugovaratelj učinio težak profesionalni propust sukladno Zakonu o javnoj nabavi.

U realizaciji Ugovora Ugovaratelj je dužan postupati na najekonomičniji i najsvrsishodniji način, pri čemu je obvezan poštivati naloge ovlaštenika Naručitelja.

Ukoliko se izmjenama Ugovora može postići njegova brža i kvalitetnija realizacija, ugovorne strane su obvezne pravovremeno sačiniti odgovarajući aneks ugovoru.

U primjeni ugovorne kazne isključuju se eventualni podzakonski akti koji reguliraju materiju ugovorne kazne u ovoj predmetnoj djelatnosti.

## Članak 6. OBVEZE UGOVARATELJA NAKON ISTEKA KRAJNJEG ROKA

### 6.1. Pregled izvršenog dijela ugovornih Aktivnosti i obavijest

Naručitelj je dužan pregledati izvršene usluge čim je to redovitom tijeku stvari moguće i o uočenim nedostacima bez odgađanja obavijestiti Ugovaratelja.

Ako Naručitelj na poziv Ugovaratelja da pregleda i primi izvršene usluge to ne učini bez opravdanog razloga, smatra se da je usluga prihvaćena.

Nakon pregleda i zaprimanja izvršene usluge, Ugovaratelj više ne odgovara za nedostatke koji su se mogli opaziti uobičajenim pregledom, osim ako je znao za njih, a nije ih pokazao Naručitelju.

## 6.2. Skriveni nedostaci

Ako se kasnije pokaže neki nedostatak koji se nije mogao otkriti uobičajenim pregledom, Naručilatelj se ipak može pozvati na njega, pod uvjetom da o njemu obavijesti Izvođača što prije, a najkasnije u roku od 30 dana od dana njegova otkrivanja.

Ugovaratelj je obvezan jamstvo za uredno izvršenje ugovorenih usluga u zakonskom jamstvenom roku za otklanjanje nedostataka, za osiguranje izvršenja obveza temeljem ovog članka izdati Naručilatelju najkasnije 15 dana prije isteka roka valjanosti jamstva za uredno izvršenje ugovora u obliku neopozive i bezuvjetne bankarske garancije na „prvi poziv“ i „bez prigovora“ u visini od 5% (pet posto) od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a.

Rok valjanosti jamstva za uredno izvršenje ugovorenih usluga u zakonskom jamstvenom roku za otklanjanje nedostataka je najmanje 30 dana nakon isteka perioda od dvije godine od dana izdavanja posljednje Potvrde o ispunjenju obveza izvođača. Ako Ugovaratelj ne udovolji ovoj obvezi u navedenom roku, tada Naručilatelj ima pravo naplatiti se u iznosu od 5% (pet posto) od ugovorne cijene iz jamstva za uredno izvršenje ugovora.

Takav naplaćeni iznos će se smatrati depozitom u svrhu osiguranja izvršenja ugovorenih usluga u zakonskom jamstvenom roku za otklanjanje nedostataka.

Predmetni depozit će biti vraćen Ugovaratelju najkasnije 30 dana nakon isteka perioda od dvije godine od dana izdavanja posljednje Potvrde o ispunjenju obveza izvođača.

Na pravni odnos, prava i obveze nastale između pojedinačnih Naručilatelja i Ugovaratelja temeljem ovog članka, a koji nisu uređeni odredbama ovog članka i dalje će se na odgovarajući način primjenjivati odredbe ovog Ugovora.

## Članak 7. STANDARD ISPUNJENJA USLUGA

Ugovaratelj se obvezuje ispuniti Usluge stručno i kvalitetno, u skladu sa Zakonom o obveznim odnosima, Zakonom o vodama, ostalim zakonima i drugim propisima koji uređuju područja projektiranja, javnu nabavu, svojom ponudom danom u postupku javne nabave, te ostalim važećim tehničkim normativima i pravilima struke.

Ukoliko je, zbog objektivnih razloga došlo do promjene elemenata ponude u dijelu uvjeta tehničke i stručne sposobnosti koji se odnose na stručni kadar kojim Ugovaratelj raspolaže za provedbu Ugovora, a koji su bili sastavni dio Ponude koja je bila temelj za sklapanje ovoga ugovora, Ugovaratelj je dužan u roku od 7 dana o nastaloj situaciji obavijestiti Naručilatelja.

Ugovaratelj je dužan u najkraćem mogućem roku (a najkasnije u roku 7 dana) predložiti odgovarajuću zamjenu koja u cijelosti zadovoljava uvjete stručnog kadra čija se zamjena traži, a koji su definirani natječajnom dokumentacijom temeljem koje je došlo do sklapanja ovoga Ugovora, te ishoditi suglasnost Naručilatelja na istu.

Ukoliko je, zbog promjene stručnog kadra kojim Ugovaratelj raspolaže za provedbu Ugovora ili drugih razloga za koje odgovara Ugovaratelj, došlo do odstupanja u kvaliteti odnosno rokovima (planiranoj dinamici) ispunjenja Usluga, Naručilatelj je ovlašten naplatiti ugovornu kaznu iz članka 5. ovog OS i/ili raskinuti ovaj Ugovor prema članku 15. ovog Ugovora.

#### Članak 8. JAMSTVO ZA DOBRO IZVRŠENJE UGOVORA

Ugovaratelj se obvezuje prilikom potpisa Ugovora predati Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi u obliku garancije banke sa rokom valjanosti od 12 mjeseci od isteka ovog ugovora.

Garancija banke mora biti bezuvjetna „na prvi poziv“ i „bez prigovora“ u visini od 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a.

Garancija banke za uredno ispunjenje ugovora će se protestirati (naplatiti) u slučaju povrede ugovornih obveza.

#### Članak 9. JAMSTVO ZA POVRAT PREDUJMA

Ugovaratelj se obvezuje prilikom potpisa Ugovora predati Naručitelju Odvodnja Bibinje-Sukošan d.o.o. jamstvo za povrat predujma u obliku garancije banke.

Garancija banke mora biti bezuvjetna „na prvi poziv“ i „bez prigovora“ u visini od 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti bez PDV-a.

Garancija banke za uredno ispunjenje ugovora će se protestirati (naplatiti) u slučaju povrede ugovornih obveza.

#### Članak 10. JAMSTVO ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA

Ugovaratelj se obvezuje najkasnije 15 dana prije isteka roka valjanosti jamstva za uredno izvršenje Ugovora, predati Naručitelju Odvodnja Bibinje-Sukošan d.o.o. jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u obliku garancije banke“

Garancija banke mora biti bezuvjetna „na prvi poziv“ i „bez prigovora“ u visini od 5% (pet posto) od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a.

Garancija banke za uredno ispunjenje ugovora će se protestirati (naplatiti) u slučaju povrede ugovornih obveza.

#### Članak 11. VLASNIČKA I AUTORSKA PRAVA

Predajom odgovarajuće dokumentacije Naručitelju, na Naručitelja prelaze u potpunosti vlasnička prava na istu.

Ugovaratelj se smatra u cijelosti namirenim cijenom iz članka 3. stavak 1. ovog Ugovora i na ime autorskih imovinskih prava, koja nastanu u svezi ispunjenja Usluga iz članka 2. ovog Ugovora.

Ugovaratelj odgovara Naručitelju u potpunosti za štetu, koju Naručitelj kao tuženik ili sutuženik pretrpi prilikom realizacije potraživanja sadašnjeg ili bivšeg suradnika Ugovaratelja, s osnova autorskog imovinskog prava.

#### Članak 12. KONTROLA

Ugovorne strane su suglasne da Naručitelj osigura kontinuiranu kontrolu izvršenja Usluga posredstvom ovlaštenika Naručitelja.

Ovlaštenici ugovornih strana dužni su održavati sastanke u sjedištu Naručitelja po potrebi koju procjenjuje ovlaštenik Naručitelja (obavezno svaki put prije ispostavljanja računa) na kojim sastancima je ovlaštenik Ugovaratelja dužan izvijestiti Ovlaštenika Naručitelja o stanju ispunjenja usluga, eventualnim poteškoćama i nepredviđenim okolnostima, te mu u tu svrhu staviti na uvid svu potrebnu dokumentaciju s dokazima koje zatraži ovlaštenik Naručitelja. Nakon toga, Ovlaštenik Ugovaratelja i Ovlaštenik Naručitelja sastavljaju i potpisuju zapisnik o stanju izrade studijske dokumentacije. Ovlaštenik Naručitelja može odbiti potpisati zapisnik u slučaju ako mu nije omogućen uvid u svu relevantnu dokumentaciju u svezi ispunjenja Usluga, odnosno ako podaci u zapisniku ne odgovaraju utvrđenom stanju ispunjenja Usluga.

U slučaju nepoštivanja obveza Ovlaštenika Ugovaratelja iz stavka 1. ovoga članka iz razloga za koje odgovara Ugovaratelj, u slučaju da Ugovaratelj odbija osigurati sastanke iz stavka 2. ovog članka, odnosno u slučaju nepotpisivanja zapisnika o stanju izrade projektne dokumentacije od strane Ovlaštenika Naručitelja iz razloga navedenih u stavcima 1. i 2. ovoga članka, Naručitelj je ovlašten raskinuti Ugovor sukladno članku 15. stavak 2. ovoga Ugovora.

Naručitelj zadržava pravo provjere valjanosti obavljenih Usluga iz članka 2. ovog ugovora putem stručne revizije. Ugovaratelj je dužan udovoljiti zahtjevima stručne revizije bez povećanja ugovorne cijene i bez produljenja roka ispunjenja Ugovora u tu svrhu.

### Članak 13. ODGOVORNOST

Ugovaratelj odgovara Naručitelju za ispunjenje Usluga.

Ugovorne strane odgovaraju jedna drugoj i za običnu nepažnju.

Ugovorne strane odgovaraju jedna drugoj za običnu štetu i izmaklu korist.

### Članak 14. STUPANJE NA SNAGU

Ovaj Ugovor je sklopljen na temelju zajedničkog prijedloga objiju ugovornih strana.

Istodobne ili kasnije usmene pogodbe o sporednim točkama o kojima u ugovoru nije ništa rečeno i istodobne ili kasnije usmene pogodbe kojima se smanjuju ili olakšavaju obveze jedne ili objiju ugovornih strana nemaju učinka.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisa po ugovornim stranama. Ako su ugovorne strane Ugovor potpisale na različiti dan, danom potpisivanja se smatra dan na koji je ugovor potpisala posljednja ugovorna strana.

### Članak 15. RASKID UGOVORA

Ovaj Ugovor ne može biti raskinut neformalnim ugovorom.

Naručitelj može raskinuti ovaj Ugovor u slučaju događaja navedenih u točkama (a) do (e) ovog članka. U tom slučaju, Naručitelj će uputiti Ugovaratelju pismenu obavijest o raskidu najmanje trideset (30) dana ranije, odnosno šezdeset (60) dana ranije u slučaju opisanom u stavku (e).

- (a) Ako Ugovaratelj propusti ispraviti propust u ispunjenju svojih obveza po ovom Ugovoru u roku od trideset (30) dana po primitku obavijesti ili u nekom daljnjem roku koji Naručitelj može naknadno odobriti u pisanom obliku.
- (b) Ako Ugovaratelj postane insolventan ili bankrotira.
- (c) Ako je Ugovaratelj prema prosudbi Naručitelja, sudjelovao u korupcijskim ili obmanjivačkim praksama u natjecanju za izvršavanje Ugovora .
- (d) Ukoliko, kao rezultat više sile, Ugovaratelj nije u mogućnosti izvršiti materijalni dio Usluga u razdoblju ne manjem od šezdeset (60) dana.
- (e) Ako Naručitelj, po vlastitoj diskreciji ili iz bilo kojeg razloga, odluči raskinuti ovaj Ugovor .

Ugovaratelj može raskinuti ovaj Ugovor putem pisane obavijesti Naručitelju najmanje trideset (30) dana ranije u slučaju nastupa bilo kojeg od događaja opisanih u točkama (f) do (h) ovog članka.

- (f) Ako Naručitelj ne plati bilo koju dospjelu novčanu svotu Ugovaratelju u skladu s ovim Ugovorom i koja nije predmet spora u skladu sa klauzulom ovog ugovora unutar šezdeset (60) dana nakon dobivanja pisane obavijesti od Ugovaratelja da je prekoračen rok dospijeća tog plaćanja.
- (g) Ako Ugovaratelj, kao rezultat više sile, nije u mogućnosti izvršavati materijalni dio Usluga tijekom razdoblja ne manjeg od šezdeset (60) dana.
- (h) Ako se Naručitelj ne povinuje bilo kojoj finalnoj odluci postignutoj kao rezultat arbitraže u skladu s ovim Ugovorom .

#### Članak 16. PLAĆANJE NAKON RASKIDA

Nakon prekida ovog Ugovora Naručitelj će izvršiti plaćanja Ugovaratelju u skladu sa provedenim poslovnim aktivnostima za zadovoljavajuće izvršene Usluge prije pravomoćnosti raskida .

#### Članak 17. POVJERLJIVI PODACI

Ugovaratelju je zabranjeno, bez pisanog pristanka Naručitelja, priopćiti povjerljivi podatak bilo kojoj neovlaštenoj osobi.

Povjerljivim se smatraju oni podaci na čiju je povjerljivost Naručitelj u pisanoj formi ili usmeno upozorio Ugovaratelja; podaci koji bi po razumnoj ocjeni dobrog stručnjaka mogli prouzročiti štetne posljedice za Naručitelja; te podaci koji su po važećim propisima povjerljivi.

Ugovaratelj odgovara Naručitelju za svoje sadašnje i bivše suradnike zbog povrede odredaba ovog članka, po odredbi članka 13. ovog Ugovora.

#### Članak 18. PRIJENOS

Ugovaratelj ne može prenijeti ovaj ugovor trećoj osobi. Takav prijenos ovog ugovora nema učinka.

Pokušaj prijenosa ovog ugovora protivno prethodnoj odredbi ovlašćuje Naručitelja na jednostrani raskid ovog ugovora pisanom izjavom i na traženje naknade štete.

## Članak 19. NAPOMENE

Bilo koja obavijest, zahtjev ili suglasnost koja se traži ili ju je dopušteno dati u skladu s ovim Ugovorom, daje se u pisanom obliku. Bilo koja takva obavijest, zahtjev ili suglasnost smatra se danom ili sačinjenom kada se osobno preda ovlaštenom predstavniku Stranke na koju je takvo pismo naslovljeno, ili ako je poslano Stranci na adresu preciziranu u ugovoru.

Stranka može promijeniti svoju adresu za obavijesti po ovom Ugovoru dajući drugoj Stranci pisanu obavijest o takvoj promjeni.

## Članak 20. PRILOZI

Sastavni dio ovog ugovora su:

Prilog 1: Dinamički plan provedbe ugovora

Prilog 2: Dinamički plan provedbe ugovora od strane pojedinog člana

Prilog 3: Dinamički plan provedbe ugovora od strane podugovaratelja

## Članak 21. SPOROVI

Eventualne sporove proistekle iz ovoga ugovora ugovorne strane će rješavati dogovorom.

U slučaju izostanka dogovora iz članka 21. stavak 1. ugovorne strane ugovaraju nadležnost Trgovačkog suda u Zadru.

## Članak 22. OVLAŠTENICI NARUČITELJA I UGOVARATELJA

Ovlaštenici Naručitelja i Ugovaratelja za praćenje ovog Ugovora bit će imenovani posebnom odlukom svake od ugovornih strana.

## Članak 23. POSTUPAK NABAVE I UČINAK PRAVNIH RADNJI

Sve radnje i izjave izvršene, odnosno upućene po ovom Ugovoru od strane Naručitelja prema Vodećem članu Ugovaratelja, kao i sve radnje i izjave Vodećeg člana Ugovaratelja prema Naručitelju, imaju potpun pravni učinak, bez obveze Naručitelja da traži ili uvaži suglasnost, odobrenje, izjavu ili bilo koju drugu radnju ostalih članova Ugovaratelja, osim ako pojedinom odredbom ovoga Ugovora nije određeno drugačije.

## Članak 24. STUPANJE NA SNAGU I BROJ PRIMJERA

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisa po ugovornim stranama

Ovaj Ugovor je sačinjen u 3 (tri) primjerka na hrvatskom jeziku od kojih 2 (dva) primjerka zadržava Naručitelj, a 1 (jedan) primjerak Ugovaratelj .



Potpisano za i u ime Naručitelja

Osoba ovlaštena za zastupanje

U \_\_\_\_\_, dana:

Br.:

Potpisano za i u ime Ugovaratelja

Osoba ovlaštena za zastupanje

U \_\_\_\_\_, dana:

Br.: